

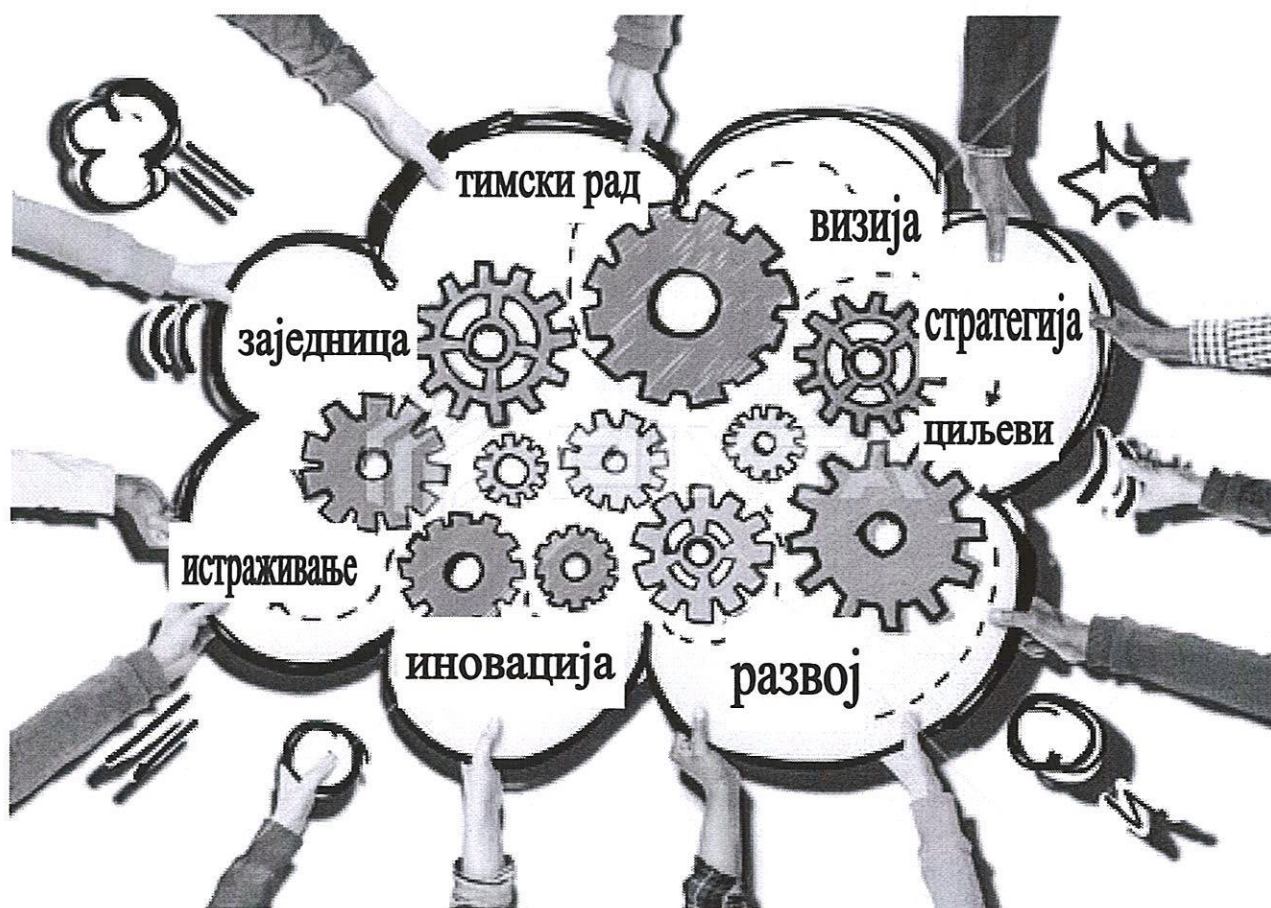
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАША РАДОСТ“
СУБОТИЦА

Predškolska ustanova
„NAŠA RADOST“ p. o.
iskoláskor előtti intézmény t. l.

Broj: 2175/01 szám

Datum: 10 SEP 2025 199. god. 8v
SUBOTICA

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
за 2024 – 2025. годину



7. август 2025.

www.nasaradost.edu.rs

САДРЖАЈ	Страна
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	2
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА, ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА	2
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА, ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА	21
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА, ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА	40

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Подаци који се налазе у овом извештају су добијени на основу:

- Онлајн упитника за родитеље - узорак: 748 родитеља; датум анкетирања: јун 2025. године; Упитник су попунили родитељи деце по годиштима: 2017. - 17%, 2018. - 12%, 2019. - 24%, 2020. - 22%, 2021. - 17%, 2022. - 13%, 2023. - 10% од укупног броја родитеља који су попунили упитник. Упитник је попунило 93.5% мајки/старатељки и 6% очева/старатеља.
- Онлајн упитника за васпитаче - узорак: 284 васпитача и медицинских сестара васпитача, односно 74% од укупног броја запослених; датум анкетирања: јун 2025. године; 11% васпитача је у току године мењало групе а остали су целе године радили у истој групи; 86% васпитача ради у предшколској установи више од 2 године, 7% ради од 1 до 2 године, 5% васпитача ради од 6 месеци до 1 године и 1% ради мање од 6 месеци.
- Података који се налазе у извештајима о реализацији акционих планова вртића које су уносили координатори вртића (стручни сардници и помоћници директора)
- Онлајн упитника за координаторе за развојни план вртића; узорак: сви координатори; датум: јул 2025. године
- Података о активностима које су реализовали стручни сарадници и помоћници директора - на основу података из личног извештаја, извештаја о раду стручних тела - актива и тимова и извештаја координатора програма и пројеката

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. **ПРВИ ЗАДАТАК** **Организовати стручно усавршавање за запослене на тему РАЗВИЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (на нивоу групе) – ПЛАНИРАЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ПРЕЗЕНТОВАЊЕ**

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА **Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?**

Учесће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА **Носиоци: Тим за стручно усавршавање**

Назив	Аутор	Број учесника	Време
Концепција Основа програма - Године узлета ⁴	Пасош за учење - Предшколци, онлајн, немодерирани формат	65	фебруар-март 2025.
Развијање реалног програма	Пасош за учење - Предшколци, онлајн, немодерирани формат	65	фебруар-март 2025
Документовање	Пасош за учење - Предшколци, онлајн, немодерирани формат	65	фебруар-март 2025
О пројектима кроз слике и речи - документовање учења и развоја пројекта	Виолета Врцељ Одри и Наташа Врпчевић	20	1.3. 2025
О пројектима кроз слике и речи - документовање учења и развоја пројекта	Виолета Врцељ Одри и Наташа Врпчевић	25	13.11. 2024.
Језичке игре као подстицање развоја говора код деце	Отилиа Велишек-Брашко, Доктор наука методике наставе, Висока школа	60	5.10.2024. и 29.3.2025.

	струковних студија за обр. Васпитача, Нови Сад; Милена Зорић, Доктор наука, Висока школа струковних студија за обр. Васпитача, Нови Сад;		
Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама у вртићима и практични приступ раду - Модул 1	Дејан Стевановић, Др, Клиника за дечју неурологију и психијатрију; Јасмина Марковић, Предшколска установа „Чика Јова Змај“, Београд	30	10.5.2025.
Вртић за све - планирање, организација и документовање различитих програма и облика рада	Бојана Купусинац, дипл.педагог и Јелена Селак, специјалиста струковни васпитач, Предшколска установа „Полетарац“ Оџаци	30	24.5.2025.
Наш вртић јасле као место за опуштање, антистрес програм за децу и одрасле	Катарина Ђурић, психолог и Јелица Гагић, психолог, Предшколска установа „Чукарица“, Београд	30	19.10.2024

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на СТРУЧНИМ СКУПОВИМА
Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Назив стручног скупа	Организатор	Број учесника	Време
Стручни скуп: „Нови изазови у едукацији“ школа и вртић будућности	Нови Сад	1	28.09.2024
Тренинг о медијској писмености за васпитаче и стручне сараднике запослене у предшколским установама	РЕМ Србија	10	14.10.2024.
Научно-стручна међународна конференција „Искуства и изазови“	Удружења васпитача и стручних сарадника БиХ, Бијељина	8	13.12.- 15.12.2024.
Глобална конференција	iEARN онлајн платформа	14	4.6.2025.
12. Симпозијум у организацији Министарства просвете Румуније “Развијање писмености код деце предшколског узраста”	Министарство просвете Румуније, предавач Наташа Врапчевић, помоћник директора за пројекте	1	23.11.2024.

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Активи вртића

Тема и излагачи	Врста стручног усавршавања, Ниво размене (на нивоу вртића/актива, међу вртићима/активима, међу ПУ), Стручно тело	Број учесника из ПУ	Време
Тумачење и анализирање Јавног позива за међународне пројекте, Биљана Мамужић	Актив вртића Зека и Бамби	10	22. 10. 2024.
Презентација пројекта Камен, Лепосава Сарих	Актив васпитача и медицинских васпитача (педагог Виолета Врцелј Одри)		15. и 16. 01. 2025.
Документовање - приче о пројекту и матрице за анализу прича о пројекту	Актив васпитача и медицинских сестара васпитача - педагог Виолета	60	15-16. 1. 2025.

	Врцељ Одри		
Документовање - приче о пројекту и матрице за анализу прича о пројекту	Актив васпитача и медицинских сестара васпитача - педагог Виолета Врцељ Одри	60	22.1.2025.
Коришћење ворда у документовању, Весна Цветковић, васпитач	васпитачи	10	21.1.2025.
Онлајн размене искустава и алата за документовање во рада на Падлету	За координаторе из свих вртића, за све запослене		јануар-август 2025.
Документовање - како започети пројекат, од посматрања до провокације	Актив медицинских сестара-васпитача - педагог Виолета Врцељ Одри	30	13.2.2025.
Документовање - како започети пројекат, од посматрања до провокације	Актив медицинских сестара-васпитача - педагог Виолета Врцељ Одри	12	6.3.2025.
Уређење простора, реализација и документовање активности деце и васпитача - Године узлета	Актив васпитача реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику - педагог Ержебет Бедросиан	95	26.11.2024.
Израда монтесори материјала	Вртић Марија Петковић-Сунчица	4	02.12.2024
Како се користи онлајн платформа etwinning, Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	Васпитачи из вртића “Звончица”, “Звездице”, “Снежана”, “Невен”, “Санда Марјановић”, “Шумица”, “Бубамара”	7	6.12.2024.
Глобални пројекти у установи - упознавање са веб алатима на које се постављају материјали, Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	Васпитачи вртића “Звончица”, “Зека”, “Звездице”, “Сунце”, “Снежана”, “Невен”, “Санда Марјановић”, “Шумица”, “Наш бисер”, “Палчица”	11	09.12.204.
Вебинар: “Веб алати који подстичу развој критичког мишљења код деце предшколског узраста”, Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	Васпитачи	28	16.12.2024.
Вебинар за учеснике глобалног пројекта “Aqua Mind”, Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	Вртићи : “Зека”, “Звончица”, “Санда Марјановић”, “Невен”, “Шумица”, “Наш бисер”, “Снежана”, “Палчица”	9	04.12.2024. и 22.01.2025.
Вебинар “Коришћење ТС на etwinning платформи, Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	Васпитачи вртића “Звончица”, “Зека”, “Звездице”, “Снежана”, “Невен”, “Санда Марјановић”, “Шумица”, “Наш бисер”, “Палчица”	7	27.01.2025.
Вебинар „Комуникација и сарадња партнерских школа у etwinning пројектима“, Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	Васпитачи вртића “Звончица”, “Зека”, “Звездице”, “Снежана”, “Невен”, “Санда Марјановић”, “Шумица”, “Наш бисер”, “Палчица”	7	09.04.2025.
Документовање учења и развоја пројекта – преношење искуства са семинара, Светлана Пушкић, васпитач	Активи вртића: Алиса и Мала Алиса	12	21.02.2025.

Хоризонтална размена учења међу вртићима – искуства у реализацији Година узлета	Вртићи: Кекец, Калимеро и Висибаба, Мак Ђерђ, Наш бисер, Колибри	9	29.01.2025.
Размене чланова вртићких актива у вези са уређењем простора	Вртић: Пинокио, Кекец, Веверица, Калимеро, Марија Петковић - Сунчица	1	друго полугодиште
Представљање пројеката и етвининг пројеката који су реализовани током школске године	Вртићи: Марија Петковић - Бисер, Балончићи, Снежана, Калимеро		друго полугодиште

Учесће васпитача и стручних сарадника, помоћника директора и директора у МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ПРОЈЕКТИМА Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Итвининг актив			
Носилац пројекта	Назив пројекта	Број учесника	Време
Стручни скуп: Поучавање за критичко мишљење, Агенција за одгој и образовање, Осијек	Поучавање за критичко мишљење	1	21.10.2024
Еразмус акредитација - мобилност у Шпанију (Санта Круз)	Посматрање на радном месту	4	23.02.- 27.02.2025.
Еразмус акредитација - мобилност у Италију (Сицилија)	Посматрање на радном месту	2	05.05. - 09.05.2025.
Etvinning пројекти	"Small green "Steps", "Little Citizen - a big Impact", "Dobro je biti ja", "Green Math and STEM", "Higher, Stronger - Together. Active Children", "Growing up Happy and Healthy", "STEMати од вртића"	17	септембар – јун
Глобални пројекти	Tulips and dafodils, "Climate Action", "Action for Clima", "Aqua Mind", Global Action Project 2025.	16	септембар – јун

ЕВАЛУАЦИЈА - Како знамо да смо задатак обавили

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Сви запослени су у току године учествовали у бар једном облику стручног усавршавања на тему Развијање пројеката – планирање, документовање и презентовање	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештај актива вртића, Извештај координатора итвининг и Еразмус пројеката	Тим за стручно усавршавање, Активи вртића Итвининг/ Еразмус тим	Критеријум делимично остварен. На основу података који су добијени из упитника за све запослене 10% запослених није учествовало ни у једном облику стручног усавршавања на наведену тему/област.
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића,	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива,	Критеријум је делимично остварен. На основу података који су добијени из упитника за све запослене проценат учешћа запослених по различитим облицима стручног усавршавања на тему/област:

Развијање пројеката – планирање, документовање и презентовање	Извештаји о раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	Итвининг/Еразмус тим	а) акредитовани семинари - 46% б) стручни скупови - 7% в) вртићки активи - 68% г) програмски активи - 16% д) обуке које је водио стручни сарадник - 30% е) међународни пројекти - 4% ф) нешто друго - 2.5% Простор за унапређење: подржати активе вртића и друге видове хоризонталног учења на дату тему
---	--	----------------------	---

СМЕРНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Више примера из праксе
- Размена искустава на нивоу објекта, на нивоу Установе
- Обезбеђивање услова (техничке опреме) за примену програма у пракси, јачање компетенција, укључивање родитеља у мапирање и упланирање
- Помоћ стручних сарадника
- Писани материјал - брошура укратко о свему да буде при руци
- Више стручних занимљивих семинара
- Мотивисати колеге које још имају непознанице у коришћењу дигиталних технологија да се стручно усавршавају

2.

ДРУГИ ЗАДАТАК:

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему **ПОДСТИЦАЈНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ, ИСТРАЖИВАЊЕ И САРАДЊУ** деце

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили да бисмо обавили задатак

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на **АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА**
Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Назив	Аутор	Број учесника	Време
Концепција Основа програма - Године узлета“	Пасош за учење - Предшколци, онлајн, немодерирани формат	65	фебруар-март 2025.
Развијање реалног програма	Пасош за учење - Предшколци, онлајн, немодерирани формат	65	фебруар-март 2025
“Спортико Змај - јаслице” подстицање и превентивне моторичке активности деце јасленог узраста	Андрија Пештерац, Доктор наука, у пензији; Радмила Аранђеловић, дипл. васпитач спец. за физичко, Предшколска установа „Раковица“ Београд	30	14.9.2024.
Даровито дете у вртићу - препознавање и подстицање даровитости деце предшколског узраста	Данијела Обрадовић, магистар, ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево; Мира Јовановић, Доктор педагошких наука, Академија струковних студија Шабац;	30	21.9.2024.
Наш вртић/јасле као место за опуштање-антистрес програм за децу и одрасле	Катарина Ђурић, дипломирани психолог, Предшколска установа "Чукарица", Београд; Јелица Гагић, дипломирани психолог, Предшколска установа "Чукарица", Београд	30	19.10.2024.

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на СТРУЧНИМ СКУПОВИМА
Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Није било учешћа на стручним скуповима на ову тему

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Активи вртића

Тема и излагачи	Врста стручног усавршавања, Ниво размене (на нивоу вртића/актива, међу вртићима/активима, међу ПУ), Стручно тело	Број учесника из ПУ	Време
Подстицајан простор у јаслицама - просторне целине, материјали	Актив васпитача и медицинских сестара-васпитача - педагог Виолета Врцел Одри	35	11.9.2024.
Уређење просторних целина и излагање у простору	Актив вртића Сунце, Коцкице, Лане и Лоптица	16	23.9.2024.
Хоризонтална размена и заједничко учење - Простор у јаслицама	Васпитачи из 6 ПУ из западнобачког и севернобачког округа		новембар 2024. - март 2025.
Уређење простора - заједнички простори, просторна решења, коришћење светлећег стола	Састанак координатора за Васпитно-образовни рад - уређење простора	45	26.5.2025.
Размене идеја и решења у вези са уређењем простора на Падлету	Координатори тимова вртића за васпитно-образовни рад	45	мај-август
Уређење простора у вртићу - заједнички простори	Руководиоци радних јединица - педагог Виолета Врцел Одри	23	27.5.2025.
Уређење простора, реализација и документовање активности деце и васпитача - Године узлета	Актив васпитача реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику - педагог Ержебет Бедросиан	95	26.11.2024.
Уређење простора - заједнички простори	Актив васпитача реализатора васпитно-образовног рада на хрватском језику	11	30.09.2024 09.03.2025
Размена идеја за уређење простора на основу договорених задатака тима за уређење простора	Активи више вртића		друго полугодиште
Рад на међународним пројектима Tulips and Daffodils, Глобални пројекат Aqua Mind, Climate Action, Action for Clima, etwinning пројекти	Више вртића		у току године
Представљање искустава са семинара: Језичке игре као подстицање говора код деце	Балончићи, Марија Петковић – Бисер		у току године

Учешће васпитача и стручних сарадника, помоћника директора и директора у МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ПРОЈЕКТИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Итвининг актив			
Носилац пројекта	Назив пројекта	Број учесника из ПУ	Време
Вртић Марија Петковић-Сунчица	Улагањем у образовање најмлађих улажемо у будућност	11	2024/2025
Etvinning пројекти	"Small green "Steps", "Little Citizen - a big Impact", "Dobro je biti ja", "Green Math and STEM", "Higher, Stronger - Together. Active Children", "Growing up Happy and Healthy", "STEMати од вртића"	17	септембар-јун
Глобални пројекти	Tulips and dafodils, "Climate Action", "Action for Clima", "Aqua Mind", Global Action Project 2025.	16	

ЕВАЛУАЦИЈА - Како знамо да смо задатак обавили

Сви запослени су у току године учествовали у бар једном облику стручног усавршавања на тему Развијање пројеката – планирање, документовање и презентовање	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештај актива вртића, Извештај координатора итвининг и Еразмус пројеката	Тим за стручно усавршавање, Активи вртића Итвининг/Еразмус тим	Критеријум је делимично остварен. На основу података који су добијени из упитника за све запослене 22% запослених није учествовало ни у једном облику стручног усавршавања на наведену тему/област.
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Подстицајна средина за учење, истраживање и сарадњу деце	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића, Извештаји о раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Итвининг/Еразмус тим	Критеријум је делимично остварен. На основу података из упитника за све запослене проценат учешћа запослених по различитим облицима стручног усавршавања на тему/област: а) акредитовани семинари - 23% б) стручни скупови - 3% в) вртићки активи - 55% г) програмски активи - 6% д) обуке које је водио стручни сарадник - 15% е) међународни пројекти - 2% ф) нешто друго - 3% Простор за унапређење: подржати активе вртића и друге видове хоризонталног учења на дату тему

СМЕРНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Интерне едукације са видео примерима и практичним активностима
- Посете вртићима у којима се у великој мери ради на стварању подстицајног простора
- Помоћ у виду опреме, техничке опремљености и сл.

- Разговор са искуснијим колегама
- Помоћ од стручних сарадника, логопеда, педагога и школе у процесу транзиције школа- вртић
- Боља информисаност запослених.
- Подршка за формирање библиотеке (полица, фотеља, књиге....)

3.**ТРЕЋИ ЗАДАТАК:**

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему ДОКУМЕНТОВАЊЕ ДЕЧЈЕГ УЧЕЊА, ИСТРАЖИВАЊА И САРАДЊЕ – ДЕЧЈИ ПОРТФОЛИО

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили да бисмо обавили задатак

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА
Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Назив	Аутор	Број учесника	Време
Документовање	Пасош за учење - Предшколци, онлајн, немодерирани формат	65	фебруар-март 2025
О пројектима кроз слике и речи - документовање учења и развоја пројекта	Виолета Врцељ Одри и Наташа Врпчевић	20	1.3. 2025
О пројектима кроз слике и речи - документовање учења и развоја пројекта	Виолета Врцељ Одри и Наташа Врпчевић	25	13.11. 2024.

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на СТРУЧНИМ СКУПОВИМА
Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Није било учешћа на стручним скуповима на ову тему.

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Активи вртића

Тема и излагачи	Врста стручног усавршавања, Ниво размене (на нивоу вртића/актива, међу вртићима/активима, међу ПУ), Стручно тело	Број учесника из ПУ	Време
Извештај са семинара: Документовање као подршка учењ, О пројектима кроз слике и речи,	Вртићи: Маслачак, Марија Петковић – Бисер, Пинокио	5	у току године
Хоризонтална размена: Документација васпитача и дечји портфолио	Актив вртића Зека и Бамби, Цветићи, Петар Пан, Пепељуга		јануар 2025.
Уређење простора, реализација и документовање активности деце и васпитача - Године узлета	Активна васпитача реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику - педагог Ержебет Бедросиан	95	26.11.2024.
Хоризонтална размена: Дечији портфолио	Вртић: Коцкица, Кекец	9	март 2025.

ЕВАЛУАЦИЈА - Како знамо да смо задатак обавили

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Сви запослени су у току године учествовали у бар једном облику стручног усавршавања на тему Документовање дечјег учења, истраживања и сарадње – дечји портфолио	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештај актива вртића, Извештај координатора итвининг и Еразмус пројеката	Тим за стручно усавршавање, Активи вртића Итвининг/ Еразмус тим	Критеријум је делимично остварен. На основу података који су добијени из упитника за све запослене 28% запослених није учествовало ни у једном облику стручног усавршавања на наведену тему/област.
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Документовање дечјег учења, истраживања и сарадње – дечји портфолио	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића, Извештаји о раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Итвининг/ Еразмус тим	Критеријум је делимично остварен. На основу података из упитника за све запослене проценат учешћа запослених по различитим облицима стручног усавршавања на тему/област: а) акредитовани семинари - 15% б) стручни скупови - 2% в) вртићки активи - 46% г) програмски активи - 5% д) обуке које је водио стручни сарадник - 16% е) међународни пројекти - 1.5% ф) нешто друго - 5% Простор за унапређење: подржати активе вртића и друге видове хоризонталног учења на дату тему

СМЕРНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Размена примера из праксе из других вртића,
- Опремити вртиће опремом и дигиталним средствима
- Потреба за стандардизованим приступом и обуком запослених
- Подршка стручне службе
- Више организованих обука и семинара на ову тему ради лакшег савладавања проблема.
- Разни пројекти и семинари од стручних лица.
- Проширивање техничких могућности за рад као и модернизовање портфолија на ниво е - портфолио сваког детета да родитељ може видети.

ЧЕТВРТИ ЗАДАТАК

4. Организовати стручно усавршавање за запослене на тему ОСТВАРИВАЊЕ ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на **АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА**
Носиоци: Тим за стручно усавршавањем

Назив	Аутор	Број учесника	Време
Концепција Основа програма - Године узлета“	Пасош за учење - Предшколци, онлајн, немодерирани формат	65	фебруар-март 2025.
Развијање реалног програма	Пасош за учење - Предшколци, онлајн, немодерирани формат	65	фебруар-март 2025
Вртић за све - планирање, организација и документовање различитих програма и облика рада	Бојана Купусинац, дипл.педагог и Јелена Селак, специјалиста струковни васпитач, Предшколска установа „Полетарац“ Озаци	30	24.5.2025.

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Није реализовано учешће на стручним скуповима на ову тему.

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Активи вртића

Тема и излагачи	Врста стручног усавршавања, Ниво размене (на нивоу вртића/актива, међу вртићима/активима, међу ПУ), Стручно тело	Број учесника из ПУ	Време
Партнерство вртића и породице - развијање и документовање	Састанак координатора тима за Подршку деци и породици	45	16.12.2024.
Израда смерница за одржавање индивидуалних разговора са родитељима	Координатори тима за подршку деци и породици	45	децембар - јануар
Договор око реализације задатака договорених на тиму за подршку деци и породици	Активи вртића: Санда Марјановић, Зека, Бамби, Шумица-јасле, Цветићи		у току године
Договор око реализације задатака договорених на тиму за промоцију програма и вртића	Актив вртића Зека и Бамби, Цветићи		у току године

Учешће васпитача и стручних сарадника, помоћника директора и директора у МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ПРОЈЕКТИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Итвининг актив

Носилац пројекта	Назив пројекта	Број учесника из ПУ	Време
------------------	----------------	---------------------	-------

Сви пројекти који су се реализовали у установи обухватају и тему из овог задатка. Њихови називи су наведени у извештају за први задатак. Пројекти покривају већи распон тема али их нећемо наводити код сваког задатка.

ЕВАЛУАЦИЈА - Како знамо да смо задатак обавили

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
-------------------	--	---------	-------------

Сви запослени су у току године учествовали у бар једном облику стручног усавршавања на тему Остваривање партнерства са породицом и локалном заједницом у развијању реалног програма	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештај актива вртића, Извештај координатора итвининг и Еразмус пројеката	Тим за стручно усавршавање, Активи вртића Итвининг/Еразмус тим	Критеријум је делимично остварен. На основу података који су добијени из упитника за све запослене 25% запослених није учествовало ни у једном облику стручног усавршавања на наведену тему/област.
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Остваривање партнерства са породицом и локалном заједницом у развијању реалног програма	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића, Извештаји о раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Итвининг/Еразмус тим	Критеријум је делимично остварен. На основу података који су добијени из упитника за све запослене проценат учешћа запослених по различитим облицима стручног усавршавања на тему/област: а) акредитовани семинари - 9% б) стручни скупови - 2% в) вртићки активи - 57% г) програмски активи - 9% д) обуке које је водио стручни сарадник - 11% е) међународни пројекти - 2% ф) нешто друго - 8% Простор за унапређење: подржати активе вртића и друге видове хоризонталног учења на дату тему

СМЕРНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Помоћ установе у информисању шире јавности о начинима рада у вртићу и значају укључивања локалне заједнице у рад вртића,
- Већи број обука уживо и дигиталних обука на ову тему
- Организовање заједничких активности, посета, повезивање са локалном заједницом
- Семинар на нивоу вртића где ће учествовати родитељи, педагог и васпитачи.
- Континуирано стручно усавршавање у области комуникације са родитељима.
- Размена примера добре праксе унутар установе или са другим вртићима.
- Обука дигиталне писмености путем он-лине платформе.

5.**ПЕТИ ЗАДАТАК:**

Стварати подстицајнију средину за учење, истраживање и сарадњу деце уз уважавање иницијатива и учешће деце и породице

Реализација акционог плана -

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак

Формирање радне групе за опремање и уређење простора вртића

- Формиран је тим на нивоу установе - Тим за васпитно-образовни рад - уређење простора у другом полугодишту;
- Чланови тима су: педагог и 4 помоћника директора;
- Задаци тима су:
 - а) конципирање начина рада тима,
 - б) дефинисање приоритета и рад са координаторима тимова на нивоу актива,
 - в) стварање услова за хоризонталну размену и заједничко учење,

г) снимање стања опремљености вртића д) израда плана опремања вртића • Сваки актив на нивоу вртића има координатора Тима за васпитно-образовни рад - уређење простора • Са координаторима је одржан састанак: 26.5.2025. године • Дефинисане активности Тимова на нивоу актива: а) планирање и формирање заједничког простора у вртићу б) вођење процеса промишљања о квалитету простора вртића в) стављање у функцију постојеће опреме која се не користи (светлећи сто, платформа са огледалима) г) промишљање о уређењу дворишта вртића и активностима које би допринеле дужем боравку деце на отвореном • Формиран је Падлет као платформа за размену информација и идеја у вези са дефинисаним активностима и за хоризонтално учење
Анализа стања опремљености простора вртића и резултати, приказ почетног стања опремљености спољашњег и унутрашњег простора вртића и реализација опремања простора вртића ће се обавити у септембру 2025. године

Учешће родитеља у мапирању места за учење Носиоци: Тимови вртића	
Начини учешћа	Извор: Извештаји вртића • састанци: родитељски, Тим вртића • путем огласне табле, • путем индивидуалних контаката, • онлине: анкете за родитеље, друштвене мреже, • кутија за предлоге

Учење деце организовано на различитим местима у локалној заједници Носиоци: Тимови вртића	
Места за учење	Извор: Извештаји вртића: • Основне школе: Свети Сава, Иван Милутиновић, Вук Караџић, Доситеј Обрадовић, Ђуро Салај, Музичка школа, Соња Маринковић, Матија Губец, Јован Јовановић Змај, • Средње школе: Медицинска, Техничка школа Иван Сарић, • Верски објекти: Сеоска црква, Синагога, Жупа Марија Мајка цркве • Установе културе: Дечје позориште, музеј, Мађарски културни центар на Палићу, Градска библиотека, огранак библиотеке у Таванкуту, КУД Александрово, МЗ Бајмок - посета изложби, ХКЦ "Буњевачко коло", биоскоп • Спортски објекти: Гимнастичарски клуб, Енпи центар, фудбалски сатадион, Хала спорта, Аеродром-Биково • Предузетничке и занатске радње: пекара, фризер, дрвара, месара, продавница мешовите робе, апотека, столарска радионица, фризерски салон, козметички салон, аутомеханичарски салон, ресторан, књижара, млечна пијаца, посластичарница, дрвара, пијаца, агенција за некретнине • Фабрике: Ротографика • Места у природи, на отвореном: ЗОО врт, Дудова шума, парк, игралиште, расадник Војнић, извориште у селу, улица, раскрсница, центар града, околина вртића, града, Фуриосо, Парк природе и језера Палић, пољопривредна газдинства, Рокин салаш, њива, воћњак, расадник. • Здравствене установе: зубна амбуланта, Дом за старе, Фармацеутска комора, Црвени крст, Рибњак • Медијске куће: ТВ YUECO, "Pannon tv" • Манифестације: вашар, Пажљивко, Лига малих шампиона, Трка за срећније детињство, • Јавне службе: Ватрогасна станица, полицијска станица, железничка станица, Добровољно ватрогасно друштво Бајмок, пошта, студентска менза, • Разно: посета куће другара из групе

Организоване прилике за заједничко учење деце и одраслих Ноциоци: Тимови вртића	
Поводи за учешће одраслих	Извор: Извештај вртића: - Посета установама: библиотека, школа, позориште - Истраживање у оквиру пројеката - процес израде/радње (хлеба, поправка аутомобила,), упознавање са занимањима, учење о теми - Организовање активности: спортске - Израда продуката у оквиру пројекта (чесма, - Уређење дворишта - Излет - Учешће у манифестацијама/радионицама у организацији вртића: маскембал, празничне радионице - Учешће у манифестацијама које организује неко други: фармацеутска комора, Пажљивко, превентивни здравствени прегледи,
Улоге одраслих	Извор: Извештаји вртића - Презентовање занимања родитеља - Организовање активности са децом (спортске, вежбе, - Причање искустава: баке и деке причају како се некада живело - Активности: активности у дворишту (уређење, припрема земље, садња биљака), заједничка израда реквизита или продуката са децом - Обезбеђивање материјала за рад - Предавање на разне теме из пројекта, Енико Черник - из 3333
Простори који су се формирали у вртићу у којима деца из разних група могу заједно да се играју, истражују, уче	Извор: Извештаји вртића - Простори: хол, хаустор, двориште, ходник, код улаза, башта, гардероба - Простор за цртање - Простор за друштвене игре - Просторне целине: за конструисање, за визуелно изражавање, литерарна просторна целина, сензорна просторна целина, сензорне табле - Библиотека - Маштаоница - Простор за истраживање и манипулацију природним материјалима, - Просторна целина за игре маште и улога (костими) - Простор за одлагање покретних реквизита (у сарадњи са ОШ) - Монтесори табла - Сто за игру са животињама - Спортски центар интересовања - Центри интересовања који су проистекли из презентације занимања родитеља

Обезбеђивање дужег и квалитетнијег борава деце на отвореном у току целе године Носиоци: Тимови вртића	
Шта је промењено у двориштима вртића у циљу квалитетније игре и истраживања деце	Извор: Извештаји вртића а) адекватна одећа и обућа: деца су доносила од куће чизмице, кабанице и кишобране да би боравила напољу и у току кишног периода. б) уређење простора/простора: пешчаник, кухињица на отвореном, еко башта, кош, падобран између дрвећа, полигон за саобраћај, музички зид, школице, простор за цртање кредама, посађено дрвеће и цвеће,

	в) материјал за активности: креде у боји, лопте, вијаче, тротинети, бицикле, играчке за песак (животињице), г) активности у дворишту: садња и брига о цвећу, пикник у дворишту, игра камповања, возња баланс бицикла, јутарња гимнастика на дворишту, цветна башта д) активности ван дворишта: организоване шетње и излети ђ) логистика: направљен распоред боравка напољу, уређење дворишта
Сарадња са родитељима и осталима	Извор: Извештаји вртића • Адекватно облачење деце за боравак на отвореном • Осмишљавање реквизита у дворишту • Доносили су од куће реквизите за игру и реалне предмете • Учествовали у изради реквизита • Организација превоза • Учешће у догађају Породично пододне - дружење породица у дворишту вртића, спортски догађај за целу породицу

Опремити унутрашњи и спољашњи простор вртића природним и рециклажним и необликованим материјалима Носиоци: Тимови вртића	
Материјали у соби	• Природни материјали: зрневље, кестење, лешници, каменчићи, гранчице, чутке, летвице, шишарке, сунцокрет, кестење, лишће, ораси, шкољке, перје, љуске од јаја, • Рециклажни материјали: картонске кутије, картони за јаја, ламинат, тканине, новине, картонске ролне, картонски и пластични калемови од конца, папирне и најлон кесе, цеви, канапи, пластична амбалажа, ролне, калемови, тракице, дугмићи, крпе, крпице, лимемнке, пластичне флаше, чепови, затварачи, шљокице, • Необликовани материјали: кинетички песак, вуна, • Предмети, реквизити: завеса, шешири, одећа за маскирање, стари, дрвене хваталице, кључеви, магнети, ланчићи, чарапе, • Остало: тестенина, имена деца на картици, породичне фотографије • Дидактички материјали и играчке: интерактивна табла са магнетима
Материјали у унутрашњим заједничким просторима	• Природни и необликовани материјали • Рециклажни материјали: ролне од картона, тканине, пластичне боце, пластични чепови, различите инсталације од рециклажног материјала, картонске кутије, • Предмети, реквизити: јастучићи, народне ношње, едукативни постери, цибзар, лампице, куглице • Спортски реквизити • Просторне целине: за конструисање (дрвене хоблице, пањеви, леобан коцке, алат за мајстора), за визуелно изражавање (ликовни атеље, папири, прибор за сликање и цртање, штафелај), кинестетичка просторна целина, целина за звук и покрет (музички инструменти), сензорна просторна целина, целина за симболичку игру, литерарна просторна целина (библиотека: стручна литература, сликовнице) • Остало: дрвени дидактички материјали, садња саксијског цвећа, панои од плуте
Материјали у дворишту	• Природни материјали: шишарке, чутке, ораси, каменчићи, цвеће, гранчице, лишће, кестен, каменчићи, дрвене облице, • Рециклажни материјали: најлон кесе, амбалаже, картонске кутије, картони за јаја, пластични калемови • Необликовани материјали: песак, земља, канап • Предмети, реквизити: различите кантице, лопатице, гуме, пластичне и дрвене гајбице, завеса, тротинети, бицикле, моторићи, точкови од старих колица, семафори,

	тобоган, пењалица, љуљашка од гуме, кош, пластична кућица, кантице за воду, саксије, тастатура, миш, каблови, музички инструменти (звечке, даире, триангл, металофон, метална звона, дечји алати (метла, грабљице, лопатице...), предмети за летњу кухињу: реални предмети, гуме, шатор, ћебе ● Остало: компостер, скривалица од кишобрана, еко башта, баштица цвећа и зачинског биља, колектор кишнице,
--	--

ЕВАЛУАЦИЈА

Како знамо да смо задатак обавили?

Изазови у реализацији 5. задатака	Извор: Извештаји вртића ● Континуирана промена материјала како би средина била подстицајна за децу ● Недовољна количина или доступност материјала за стварање подстицајне средине ● Почетна несигурност васпитача у примени флексибилнијег приступа у уређењу простора - допуштање деци да преуређују простор ● Одлазак на друга места ван вртића због удаљености разних институција и цене превоза ● Незаинтересованост родитеља да учествују у пројектима као експерти и као предлагачи идеја ● Одлазак са дететом која нема личног пратиоца у обиласке и посете ● Недовољно разумевање родитеља о значају међусобног учења и социјалне размене у раном развоју. ● Приликом израде материјала на отвореном изазов је сачувати исте - све буде уништено до следећег јутра ● Усаглашавање више идеја васпитача и деце ● Уклапање новог намештаја са старим ● Недостатак физичког простора ● Фиксиран застарели намештај ● Подршка деци да прихвате промене у простору, да користе материјал који им је на располагању ● Формирање просторних целина - да све просторне целине имају своју сврху и да се све лепо уклапа у собу да их деца лако уочавају, како у малом простору осмислити функционалну целину ● Током адаптације прилагођавање деце на нову средину - уношење играчке или неког реквизита које дете воли, заједничке игре са другом децом Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче: ● У којој мери су запослени задовољни техничким средствима која су им на располагању у вртићу за обављање во рада (1. нисам задовољан - 5 - веома задовољан): 1- 33%, 2- 25%, 3- 21%, 4-12%, 5-8% ● У којој мери су запослени задовољни опремљеношћу простора вртића за реализацију во рада по Годинама узлета: (1. нисам задовољан - 5 - веома задовољан): 1- 13%, 2- 20%, 3- 35%, 4-21%, 5-9% Извор: Упитник за родитеље Процена квалитета простора вртића ● Простор за боравак деце у вртићу је квалитетан: 1-не слажем се 13%, 2- у мањој мери се слажем 26%, 3-у већој мери се слажем 30%, 4-у потпуности се слажем 29% Ставови и искуства родитеља у вези са боравком детета напољу:
-----------------------------------	---

	- Родитељи нису упознати са тим колико дуго деца бораве напољу у току дана - 17 % - Сматрају: да деца не бораве довољно дуго напољу - 12%; да деца бораве довољно дуго напољу - 38%; да у вртићу постоје добри услови за боравак деце напољу - 31%; да је потребно да се обезбеде бољи услови за боравак деце напољу - 39 %; да је њихово дете увек адекватно обучено за боравак напољу - 40%; да са васпитачем имају исти став у вези са дужином и квалитетом боравака деца напољу - 25%
Предлози за унапређење и потребна помоћ за унапређивање физичке и социјалне средине	<u>Извор: Извештаји вртића</u> - Промоција рада вртића у локалној заједници. - Драгоцено би било да представници установе и стручни сарадници пруже помоћ васпитачима у обавештавању шире јавности о начину рада вртића нпр. међом директорима свих школа, институција културе, фирми и др. - Заједнички родитељски састанци за родитеље свих вртића, како би родитељи чули мишљење струке о значају заједничког учења деце и других одраслих, учењу на местима ван вртића и сл. - Обезбеђивање више реквизита и справа за двориште (донације, материјална подршка - Подржати добре иницијативе и предлоге родитеља и локалне заједнице који имају услове да помогну и допринесу - Постепено и плански увођење промена – једна по једна целина или материјал, уз пратњу и рефлексију. - Укључивање деце у осмишљавање простора, чиме се подстакла већа брига о материјалима и реду. - Сарадња са родитељима кроз позиве за доношење природних и рециклираних материјала, што је повећало њихово учешће и подршку. - Размена примера добре праксе са колегама и подршка стручног сарадника у процесу прилагођавања простора. - Посета и других места у локалној заједници - Повећати безбедност деце у вртићу: постављање и поправљање оgrade, чување и поправка реквизита - Прављење места за неговање биљака: башта са цвећем, зачинским биљем, воћем и поврћем и опремање потребним реквизитима (алатима за децу и одрасле) - Прављење блатњаве кухиње у дворишту и опремање потребним материјалима, реквизитима и опремом (посуде, вода, материјал за истраживање, песак, природни материјали, и сл.). - Прављење терена за покретне активности – саобраћајни полигон, полигон за кретање, лавиринг, покретне игре. <u>Извор: Упитник за родитеље:</u> Предлози родитеља за унапређивање услова за боравак деце напољу који су добијени упитником за родитеље: а) Реквизити, справе, садржаји - Више реквизита и опреме за различите активности, да се оспособе све постојеће справе, да се напуни пешчаник, да има више занимљивих препрека у дворишту, да се постави летњиковач како би деца напољу могла да ужинају и обављају друге активности, осликати бетонске стазе, исцртати полигон б) Подлога: - Више зелених површина, не песак или прашина, тартан, в) Одржавање:

- редовно кошење траве, обрезивање дрвећа, поравнавање стаза
- г) Безбедност и услови:
- обезбедити хлад (цераде, зелени хлад, сунобрани...), да деца имају доступну воду када су напољу, да се редовно изводе напоље, боље обезбедити двориште (ограде, закључавање), да се деца воде напољу по свим временским условима уз варирање дужине боравка у складу са условима, избацити из дворишта и из целог вртића старе, похабане ствари које се не користе
- д) Активности:
- више истраживање у природи и напољу, више пажње посветити деци док су напољу, заједничке организоване активности и неки инспиративни задаци, више групних игара, да деца иду у шетњу ван вртића јер немају добро двориште, организовати радне активности да деца развијају радне навике (чишћење, одржавање, сађење и нега биљака)
- ђ) Информисаност:
- да родитељи добију обавештење када деца иду у шетњу да би их адекватно обукли
- е) Остало:
- да не морају све родитељи да плаћају, мање песка јер га деца доносе кући, да се поједноставе процедуре за донирање/финансирање реквизита, опреме, песка...

Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче

- Која техничка средства су им потребна:
 - опрема - лаптоп/комјутер, штампач, телефон, картица, звучник, паметна табла, музичка линија, продужни каблови, штампач, штампач у боји, копир, пројектор, телевизор, камера, скенер, пластификатор, цд плејер, тонери
 - средства за рад са децом - ликовни материјал, хамери за паное,
 - канцеларијски материјал
 - интернет и боља интернет веза,
- Која опрема за рад им је потребна:
 - ликовни материјал
 - намештај: ниске полице, креветићи, покретне полице, преповијалица, комплет нов намештај, столови, столице, светлећи сто, панои, панели, плутане табле,
 - игралиште: справе, играчке за напоље, песак, пешчаник,
 - дидактички материјал: за јаслице, бибот роботи, друштвене игре,
 - реквизити: за физичко,
 - књиге, сликовнице, пвц фолије,
 - простор: утичнице, расвета

ЗАКЉУЧАК:

Предлози за унапређење

Материјална подршка

- Обезбеђивање разноврсних, природних, рециклираних и мултифункционалних материјала за игру и истраживање и опреме (струњаче, конструктивни материјали, сензорне стазе, светлосне и звучне инсталације).
- Уређење простора на отвореном – набавка мобилијара, садног материјала, природних сенки и ограда.
- Континуирана допуна и одржавање реквизита у дворишту.

Стручна подршка

- Подршка стручних сарадника (педагога, психолога, логопеда) у осмишљавању простора који подстичу игру, истраживање и сарадњу између деце и деце и

одраслих.

- Стручно усавршавање васпитача у области уређења подстицајне средине у складу са Годинама узлета.
- Консултације са дизајнерима ентеријера или архитектама у планирању функционалног и безбедног простора
- Наставак изградње односа поверења и сарадње са породицама кроз редовну комуникацију, размену идеја и заједничке активности.
- Подстицање родитеља да учествују у животу вртића не само као посматрачи, већ као активни партнери.
- Континуирана едукација васпитача о техникама развоја међусобне сарадње, решавања конфликта и подстицања емпатије код деце.
- Саветовање и подршка педагога, психолога и других стручњака у осмишљавању активности које промовишу позитивну социјалну климу.
- Обуке за родитеље у области развоја дечијих социјалних вештина и значаја партнерства са вртићем.

Обезбеђивање услова за партнерство деце и одраслих

- Организовање заједничких активности деце са одраслима (родитељи, чланови породице, стручњаци.
- Укључивање локалне заједнице (уметници, спортисти, занатлије) у живот вртића.

Унапређење културе дијалога и уважавања

- Јачање емпатије, поштовања различитости и тимског духа кроз свакодневне ситуације и намерне активности.
- Вођење дечијих састанака, у којима деца уче да износе своје мишљење, слушају друге и заједно доносе одлуке.
- Планирање заједничких пројеката и тематских дана међу различитим групама.
- Омогућавање слободног кретања и дружења деце у заједничким просторима, уз подршку васпитача.

Подршка од стране породице и заједнице

- Активно укључивање родитеља и других чланова заједнице у живот вртића као партнера у учењу и васпитању.
- Организовање заједничких догађаја који јачају повезаност вртића и породице.
- Промоција вртића у ЛЗ
- Да представници установе и стручни сарадници пруже помоћ васпитачима у обавештавању шире јавности о начину рада вртића нпр. мејлом директорима свих школа, институција културе, фирми и др. Заједнички родитељски састанци за родитеље свих вртића, како би родитељи чули мишљење струке о значају заједничког учења деце и других одраслих, учењу на местима ван вртића и сл.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ 1. И 2. ЗАДАТКА Шта смо радили да бисмо омогућили реализацију задатака?

Активности Тима за подршку деци и породици – на нивоу установе

Тим за подршку деци и породици је део тима за Развојно планирање.

Чланови тима су: Виолета Врцелј Одри, координатор тима, Тијана Зарубица, Биљана Бошњак, Марија Шустранић и координатори Тима за подршку деци и породици на нивоу вртића.

Задатак тима је координирање процесом пружања подршке запосленима у реализацији задатака из области Подршка деци и породици;

Реализоване активности:

1. Координирање формирања и рада Тимових вртића за подршку деци и породици; Чине га: један васпитач, родитељи (из Тима вртића) и стручни сарадник/помоћник директора;
2. Организован је састанак за постизање заједничког разумевања улоге тима, задужења и одговорности чланова;
3. Организован састанак за постизање заједничког разумевања значаја и различитих начина учешћа породице у живот и рад вртића и значаја пружања стручне подршке породици;
4. Пружана подршка координаторима Тимових вртића за ПДП у организацији актива вртића – постизање заједничког разумевања значаја и улоге Тима вртића за ПДП, учешћа породице у животу и раду вртића и пружања подршке породици
5. Формиран Падлет за размену идеја и презентацију постера који су настали у вртићу на тему „Партнерство породице и вртића“
6. Израда/избор упитника за родитеље - мапирање потенцијалних начина учешћа породице, сагледавање потреба породице у вези са темама пружања подршке
7. Подршка Тимовим вртићима за ПДП у процесу анализе података добијених упитником за родитеље
8. Подршка Тимовим вртићима за ПДП у процесу планирања активности из области Подршка деци и породици на основу добијених резултата
9. Састављање упутства за реализацију индивидуалних разговора са родитељима
10. Састављање смерница за подршку родитељима у процесу одвицавања деце од пелена.
11. Праћење реализације акционих планова вртића
12. Евалуација обављених активности из области ПДП – осмишљавање инструмената за евалуацију, обрада и анализа података
13. Евалуација рада Тима за ПДП
14. Пружена подршка координаторима Тима вртића за ПДП у састављању извештаја о раду тима и реализацији активности из области ПДП.
15. Састављен извештај о раду Тима за ПДП и реализацији активности из области ПДП.

Активности Тимових вртића за подршку деци и породици – на нивоу вртића

Реализоване активности:

1. Формирани су Тимови вртића за ПДП; Чине га: један васпитач, родитељи (из Тима вртића) и стручни сарадник/помоћник директора
2. Организовање актива у вртићима - вођење процеса заједничког промишљања о значају учешћа родитеља у животу и раду вртића и пружању стручне подршке породици
3. Организована дистрибуција упитника родитељима и обрађени добијени подаци
4. Координирањем израдом акционог плана за област ПДП
5. Координирање израдом постера Партнерство вртића и породице
6. Размена идеја о презентацији партнерства вртића и породице на Падлету
7. Учесће у изради упутства за васпитаче за реализацију индивидуалних разговора са родитељима

8. Реализација и праћење реализације акционог плана вртића из области ПДП
9. Евалуација активности из области ПДП у вртићу
10. Евалуација рада тима вртића за ПДП
11. Састављен извештајао реализацији акционог плана вртића из области ПДП

Активности Тимова вртића

Сваки вртић има Тим вртића. Чланови Тима вртића: по један васпитач и по два родитеља из сваке васпитне групе, стручни сарадници или помоћници директора

Активности тима:

1. Одржавње састанка чланова тима: заједничко разумевање улога тима, договор о раду
2. Израда упитника и сакупљање информација о специфичностима сваке породице – мапирање потенцијалних начина учешћа породице, о потребама породице у вези са темама пружања подршке;
3. Израда акционих планова вртића – за реализацију задатака и праћење реализације
4. Мотивисање родитеља да се укључе у различите активности у вртићу
5. Обавештавање чланова тима о свим значајним активностима и раду других тимова и актива
6. Евалуација рада тима и реализације задатака из области

Одржани састанци са координаторима Тимова вртића за ПДП

Теме	Време
Представљање акционог плана, Одговорности координатора тима вртића, Начин праћења реализације плана, Документовање активности, Анализа смерница за одржавање индивидуалних разговора са родитељима	16.12.2024.
Праћење реализације активности и размена на платформи Падлет	друго полугодиште

Стручно усавршавање за васпитаче и стручне сараднике за реализацију различитих облика пружања подршке породици - индивидуални разговори, тематска предавања и радионице, радионице за децу и родитеље

Носилац: Сви тимови и активи, Тим за стручно усавршавање

Тема	Реализатор	Број учесника	време
Индивидуални разговори васпитача и родитеље	Тим за подршку деци и породици	За координаторе и за све васпитаче у вртићу	децембар-јануар
Буди рука која воли - тренинг за стручне сараднике	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије и Уницеф	5	20-21.3.2025.

Презентација искустава у обезбеђивању учешћа породице у живот и рад вртића и пружању подршке породици

Председници и координатори узрасних и програмских актива

Овај задатак није реализован. Планиран је за септембар 2025. године.

ЕВАЛУАЦИЈА

Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче

Начин размене искустава у пружању подршке породици	76% запослених је на вртићким активима размењивало искуства, 68 % приликом других сусрета у вртићу (пауза, двориште...), 2% није размењивало искуства
--	---

Начин размене искуства у организовању различитих начина учешћа породице у животу и раду вртића	77% запослених је на вртићким активима размењивало искуства, 65 % приликом других сусрета у вртићу (пауза, двориште...), 1,5% није размењивало искуства
--	---

1.	ПРВИ ЗАДАТАК Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе и вртића
-----------	--

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА
Како смо реализовали задатак?

1. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ АКТИВ ВРТИЋА/ТИМ ВРТИЋА ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Учешће родитеља у пројектима и програмима који се налазе у Годишњем плану установе	
Називи програма и пројеката	Начини учешћа родитеља
Вртић по мери детета – инклузивни модел рада	- Укључивање родитеља у активности за писање и реализацији ИОП-а. - Долазили на састанке и договарали се о следећим корацима - Одржавање састанака са родитељима на нивоу вртића (сс, родитељ и васпитачи)
Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици	- учешће родитеља на радионицама - договор са васпитачем око боравка у вртићу и сатници - боравак са децом и учествовање у активностима - Предлози и сугестије за што успешнију адаптацију деце - Родитељи обезбедили материјал за рад
Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа	- учешће родитеља, васпитача на радионицама - учествују у праћењу и реализацији активности за децу
Прилагођени монтерори програм	обезбедили материјал за рад и израдурекузита и дидактичког материјала
Индивидуализација програма подршке породици и тимска подршка развоју детета	- учешће родитеља на радионицама - учествују у праћењу даљег напредка детета
Тимска подршка развоју детета	
Програм одрживог развоја	Учешће родитеља и чланова породице у активностима пројеката и радионицама у склопу пројеката
Наш град Суботица – инспирација за учење и истраживање деце у вртићу	
Заједно у припреми за школу Ја полазим у школу	- радионице са децом и родитељима - индивидуални разговори - родитељски састанак
Здрав вртић	Укључивање родитеља у активности за промоцију здравља и хигијене у виду припреме материјала и реквизита и прибављања материјала
Еразмус пројекти	учествују у планирању, евалуацији са децом и васпитачима.
Итвининг пројекти	учествују у планирању, евалуацији са децом и васпитачима.

Размишљајмо еколошки	учествују у активностима са децом
Вратимо природи, она памти- компостирајмо	учествују у активностима са децом обезбеђују материјал и средства за рад
Пројекат “Добро је бити ја”	Укључивање родитеља у активности, доношење литературе за пројекат
Хор и оркестар	Обезбедили озвучење и декорисали позорницу

Реализовани пројекти и програми који се покрећу на нивоу групе/вртића а у којима учествују деца и родитељи

Начини учешћа родитеља

Извор: Извештаји вртића

- обезбеђивање и припремање материјала и реквизита (за активности, за уређење простора и просторних целина
- израда реквизита, предмета за активности (костими, музичке инструменте, украси,
- учешће у игри са децом
- упознавање деце са новом ликовном техником
- организовање посете разним установама и местима и пружање помоћи приликом реализовања посете,
- организовање посете разних стручњака вртићу
- превоз деце до различитих места (други вртић, установе, места за учење...
- слављење пројеката
- учешће у радионицама у вези са пројектима (израда музичких инструмената, сађење баште
- моделовање, приказивање: процеса, вештина, занимања
- осмишљавање простора - скривалица од завеста
- реализација активности код куће које су инициране у вртићу (писање приче о детету, прављење украса, истраживање на одређену тему

Реализоване акције и активности и начини учешћа родитеља

Акције и активности

Извор: Извештаји вртића

- Еколошке активности (чепови, папир, пластика, лименке, рециклажа,
- Хуманитарне активности (играчке, слаткиши, гардероба
- Сакупљање материјала за пројекте и активности, за уређење простора
- Уређење и одржавање унутрашњег и спољашњег простора вртића (осликавање зидова, кречење, уређење собе, садња цвећа и дрвећа, компостирање, еко башта, израда нове оградe)
- Израда реквизита, опреме, играчака, предмета, дидактичких материјала за унутрашње и спољашње просторе вртића
- Израда празничних фигура и украса
- Доношење литературе
- Учешће у активностима - радионицама у оквиру пројеката (прављење теста за супу, фарбање јаја за изложбу, маски,
- Обележавање празника и важних датума (јесење активности, божићне активности, маскенбал
- Посете и излети (Зоо врт, школа, дружење са децом из другог вртића, позориште,
- Приредбе (Сунчана јесен живота
- Активности промоције вртића и програма - учешће у осмишљавању Дана вртића, спортских активности,
- Донације: смарт ТВ-а, играчке, литературе за децу
- Креирање и израда костима за драматизацију и прославу пројекта

Начини учешћа родитеља

Извор: Извештаји вртића

Одржавање и опремање простора

- Обезбеђивање материјала за одржавање унутрашњег и спољашњег простора вртића
- Спремање, распремање, кречење
- Одржавање дворишта (кошење траве, сакупљање лишћа, орезивање дрвећа, фарбање справа на игралишту, садња биљака
- Обезбеђивање (доношење) материјала за активности у вртићу (рециклажни материјал, рестонови, органски отпад за компостирање, земља, саднице, лименке, конзерве...)
- Прикупљање материјала за израду реквизита
- Учешће у изради реквизита, (шатор, музички зид, за плес, новогодишњи украси
- Давање идеја за уређење дворишта

Учешће у хуманитарним акцијама

- Прикупљање играчака, гардеробе, слаткиша
- Организован превоз скупљених ствари

Организовање активности за децу и учешће у активностима са децом

- Учешће у активностима са децом у вртићу - креативне радионице (фарбање јаја, садња биљака, маскенбал, припрему зимнице
- Одлазак на излет са децом и васпитачима (зоо врт, позориште
- Организовање посете и превоза
- Приказивање, моделовање активности на различитим местима за учење
- Прикупљање, израда, припремање материјала за активности и учествовање заједно са децом у понуђеним активностима.
- Одлазак родитеља предшколаца у школу заједно са децом и васпитачом.
- Прикупљање материјала за хуманитарне и еколошке акције
- Организовање догађаја (простор, осмишљавање активности...)
- Давали предлоге у вези са организацијом догађаја у вртићу

Реализовани отворени дани**Врсте/Назив/Облик****Извор: Извештаји вртића**

- активностима деце и родитеља у оквиру пројеката
- прослава пројеката
- креативне радионице
- дружење са родитељима
- Израда дечијег портфолија
- Маскенбал
- манифестација поводом обележавања Дана вртића
- учешће у празничним активностима
- израда реквизита и продуката у оквиру пројеката
- изети и посете
- манифестација Лига малих шампиона

Начини учешћа родитеља**Извор: Извештаји вртића**

Учешће у играма и активностима са децом
 Учешће у изради реквизита и продуката у оквиру пројеката
 Моделовање и приказивање процеса у оквиру истраживања
 Организовање посета стручњака у вртићу

Обезбеђивање реквизита и материјала за рад (природни, рециклажни, рестлови, алат, прибор, луковице
Организација активности, посета, манифестација, прослава

ЕВАЛУАЦИЈА 1. ЗАДАТКА – на нивоу вртића

Како родитељи процењују своје учешће у оквиру понуђених видова? Извор: Извештаји вртића	
Програми и пројекти (Годишњи план установе)	- Родитељи процењују да су им веома корисни програми Заједно у адаптацији и Ја полазим у школу. - Родитељи су нам партнери и са задовољством учествују у свим активностима које вртић нуди. - Давали су своје предлоге и идеје које смо поджали а све у циљу да нам свима буде пријатније у вртићу. - Родитељи су задовољни јер им је пројекат олакшао адаптацију деце на вртић
Пројекти на нивоу група	- Родитељи сматрају да им није проблем да донесу потребне материјале и да ураде задатак који је осмислио васпитач, за разлику од осмишљавања своје идеје око учешћа у пројекту. - Родитељи су и у овој области учествовали у свим активностима. - Подржавају наше активности и труде се да буду са нама колико је то могуће. - У заједничким разговорима, родитељи су истакли да су се осетили позваним и прихваћеним као партнери у васпитно-образовном процесу. - Родитељи су иницирали активности и давали предлоге - Родитељи су задовољни у овој области
Акције и активности	- Родитељи изражавају задовољство због учешћа у разним акцијама и активностима, посебно када је у питању уређење вртића или израда реквизита. - Акције и активности у нашем вртићу се већ дуги низ година реализују и родитељи су обавештени о томе већ на првом састанку у септембру месецу. - Важна им је била интеракција са децом и васпитачима, осећај припадности групи и уваженост различитости код деце
Отворени дани	- Родитељи се радо одазивају, имају позитивна искуства. - Родитељи радо и са задовољством учествују у активностима са децом - Родитељи су активно учествовали

Извор: Упитник за родитеље

а) На основу података из упитника за родитеље, обухват родитеља који је учествовао у различитим видовима учешћа у животу и раду вртића:

- учешће у акцијама уређења дворишта вртића (33%),
- акције уређења унутрашњости вртића (18%),
- опремање вртића разним материјалима за рад (40%),
- доношење књига, филмова, предмета за реализацију пројеката (31%),
- доношење реквизита и опреме за реализацију пројеката (37%),
- предлагање места за учење (5%),
- организовање излета и посета (12%),
- одлазак са децом на излете, у посете (12%)
- организовање активности за децу и родитеље у вртићу (11%),
- учешће у активностима за децу и одрасле у вртићу (19%),
- учешће у изради реквизита, играчака, додатних материјала (13%),
- учење са децом (представљање занимања, хобија, вештина...) (8%),
- реализација активности код куће (14%),
- предлагање активности које могу да се обављају у вртићу (4%),
- учешће у хуманитарним акцијама (9%),

- учешће у еколошком акцијама (22%),
- организовање хуманитарних и еколошких акција (2%),
- Проценат родитеља који се изјаснио да није учествовао ни на један начин је 14%

б) Уважавање предлога родитеља у вези са учешћем у животу и раду вртића:

- Родитељи су давали предлоге и њихови предлози су уважени - 22%
- Родитељи су давали предлоге али предлози нису уважени - 3%
- Нису давали предлоге у вези са својим учешћем - 76%

в) Процена у којој мери су предлози за учешће родитеља у животу и раду вртића били разноврсни те су могли да бирају оне који су им били смислени (скала: 1-нису били смислени, 5 - веома смислени): 1-16%, 2- 11%, 3-28%, 4-16%, 5-28%

г) Процена колико су захтеви за учешћем били захтевни и тешки за испуњавање (скала: 1-нису били захтевни/тешки, 5 - веома захтевни/тешки): 1-54%, 2- 12%, 3-18%, 4-6%, 5-8%

д) Процена колико је родитељима било јасно на који начин је предвиђено да учествују (скала: 1-није било јасно, 5 - јасно): 1-7%, 2- 6%, 3-18%, 4-17%, 5-49%

Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче

а) Иницијативе и предлози родитеља које су васпитачи уважавали: предлози активности - 42% , теме за учење и истраживање - 26% , место за учење деце ван вртића - 25%, коришћење материјала, опреме, реквизита - 41%, опремање и уређење простора - 56%, , организација акција у вртићу - 33%, нешто друго - 6% (нису имали предлоге, постављање оgrade, допуна материјала и играчака у соби, уређење дворишта, више шетњи, промена дневних рутина у вртићу,

б) У којој мери су родитељи имали различите могућности за учешће у животу и раду вртића на начин који је њима смислен (1-у најмањој мери, 5 - у највећој мери): 1 - 1.5%, 2-3.5% , 3-40% , 4 -39% , 5-16%

в) У чему су родитељи највише волели да учествују: Родитељски састанци – тематски, Индивидуални разговори са васпитачима, Учешће у пројектима – предлагање тема и идеја за рад на пројекту и истраживање, учешће у активностима у вртићу у оквиру пројеката, учешће у истраживању на тему пројекта, доношење материјала који је потребан за пројекат (књиге, реквизити, материјал...), израда продуката, да буду гости у вртићу, презентација пројеката, Учешће у радионицама у вртићу – да истражују, играју се или праве нешто са децом, Активности код куће са децом на предлог васпитача, Уређење и опремање простора (двориште, соба; доношење материјала, опреме, књига...), Донације (материјала, опреме, играчака...), Представљање професије деци у и ван вртића, Организовање посета у ЛЗ, Одлазак на излет, Приредбе, Прослава пројеката, Прављење реквизита, играчака и дидактичког материјала за вртић, Прављење продуката, Програму адаптације, Активностима (маскенбал, приредбе, спортски дани, представљање свог занимања, прослава рођендана детета у вртићу, Активностима у вези са породицом, Активности у ЛЗ, Припреме за манифестације и догађаје (испраћај првака, посете другом вртићу, спортски дан, Израда постера.

г) У чему родитељи нису волели да учествују: Родитељски састанци – информативни, тематски, Индивидуални разговори са васпитачима, Учешће у пројектима – предлагање: тема, начина истраживања, активности, учешће у активностима у вртићу у оквиру пројеката (на основу њиховог предлога и наше помоћи), доношење материјала који је потребан за пројекат (књиге, реквизити, материјал...), Учешће у радионицама у вртићу – да истражују, играју се или праве нешто са децом, Активности код куће са децом на предлог васпитача, Попуњавање анкета, Уређење и опремање простора (двориште, соба; доношење материјала, опреме, књига...), Донације (материјала, опреме, играчака...), Представљање професије деци у и ван вртића, Одлазак на излет, посете и места у ЛЗ за учење, Поштовање договора/правила – долазак у вртић, доношење воћа за рођендан, избор представника за Савет родитеља.

У великој мери се поклапају активности у којима су родитељи волели да учествују и у којима нису волели да

учествују. Ово је добра основа за хоризонталну размену на нивоу вртића и између вртића на тему различитих стратегија мотивисања родитеља да учествују у предложеним или предлажу друге врсте активности.

д) Врста подршке коју су васпитачи пружали родитељима: индивидуални разговори - 92%, свакодневне и кратке размене информација са родитељима - 96%, Тематски родитељски састанци на теме које интересују родитеље - 45%, нешто друго: писани едукативни материјали, информисање преко панона и летака, радионице, комуникација кроз пројекте и анкете, пружање кратких савета у вези са дететом, организовање пружања подршке од стране другог стручњака

ђ) Како су васпитачи обавештавали родитеље о различитим могућностима пружања подршке родитељима: на родитељским састанцима - 91%, лично - 66%, преко друштвених група - 45%, преко огласне табле - 70%

Шта су били изазови у реализацији сваког облика учешћа родитеља – увиди актива вртића

Извор: Извештаји вртића

Програми и пројекти (Годишњи план установе)	- Изазов је био да укључимо свако дете у неки од програма и да жели да се бави датим активностима - Како опустити родитеља током адаптације - Организација скученог простора
Пројекти на нивоу група	- Пасивност родитеља - Изазов је био да укључимо свако дете у неки од програма јер су током године неки од њих били често на боловању. - Различита доступност родитеља због радних обавеза, што је утицало на могућност њиховог присуства у планираним активностима. - Било је потребно додатно мотивисати поједине родитеље да се ослободе и активно укључе у заједничке садржаје. - Окупити и укључити што већи број родитеља - Анимирати родитеље - Укључивање родитеља путем нпр. ЗОМ-платформе
Акције и активности	- помоћ стручне службе како укључити оне родитеље који нису укључени - понекад имам дилеме да ли је нешто у складу са дозволама, прописима и процедурама. - придобити породицу као партнера - Осигурати безбедну средину за боравак деце - Увођење промена и новина
Отворени дани	- Пасивност родитеља. - Изазов је био да укључимо свако дете и родитеља. - Органоновање времена акција да свима одговара тј. већини родитеља због својих обавеза. - Осмислити и организовати сам ток активности - Заинтересовати незаинтересоване родитеље

Извор: Упитник за родитеље

62% родитеља је учествовало у различитим активностима.

Они који нису наводе следеће разлоге:

- нису били у могућности да учествују 18%,
- нису били информисани - 8%,
- у вртићу се нису нудиле активности које су им биле смилене - 1%
- осим понуђених разлога, родитељи су навели и следеће: неинтересантне теме, немају потребу да учествују, немају коме да оставе децу, нису одмах схватили шта се од њих очекује, финансијски проблеми, касно добијање информација о активностима, сматрају да не треба да учествују у уређењу простора јер је то посао неког другог, нису се нудиле активности за родитеље.

Предлози за унапређење квалитета учешћа родитеља- увиди актива вртића

Извор: Извештаји вртића

Програми и пројекти	- помоћ стручне службе - да родитељи дају више предлога и идеја
---------------------	--

(Годишњи план установе)	- учешће стручне службе у тематским радионицама - заједничке активности, семинари за родитеље и васпитаче.
Пројекти на нивоу група	- да се укључи више родитеља, - промоција рада у вртићима уз подршку стручне службе - боље планирање и правовремено информисање, као и већу флексибилност у организацији активности (нпр. Поподневни термини или онлајн укључивање). - подршка стручног сарадника (педагога/психолога) у оснаживању родитеља за активнију улогу, - подршка управе у креирању услова за чешће и разноврсније облике сарадње. - већа ангажованост родитеља за пројекте. - подстицати активно учешће родитеља - истицање битности овога на родитељским састанцима, свако активно учешће родитеља фотографисати и поставити на видно место како би се анимирали и остали, ... - заједничким радионицама
Акције и активности	- помоћ стручне службе, - да се укључи више родитеља - јасне инструкције из установе везано за дозвољене материјале за израду реквизита, као и процедуре приликом разних акција - прослава дана вртића - организовање спортског дана у вртићу - спортски дан, активности за децу и родитеље
Отворени дани	- помоћ стручне службе, - да дају више предлога и сугестија, - промоција Отворених дана, као једног вида учешћа родитеља у раду вртића путем флајера, видео материјала и сл. - да се породица правовремено мотивише - чешћи отворени дани у вртићу, да би сви родитељи могли да виде као функционише вртић - што чешће одржавање отворених дана - снимити неку активност и на тај начин учествовати
Предлози за унапређење квалитета учешћа родитеља- из угла родитеља Извор: Упитник за родитеље	
Предлози родитеља добијени упитником за родитеље: - више различитих акција (хуманитарне, летње, излети, посете...) - више разговора и договора између родитеља и васпитача - прилагођавање термина могућностима родитеља - бржа процедура одобравања од стране управе - директна комуникација са васпитачима преко вибера - више могућности за избор учешћа да буде - јасно да се напише на видно место како је потребно да родитељи учествују - да постоји план на почетку године како би родитељи могли да дају конкретне предлоге и да учествују Увиди на основу добијених података из упитника за родитеље: - Подручја за унапређење: смисленост организованих начина учешћа родитеља	

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оставареност
-------------------	--	---------	--------------

У септембру су у сваком вртићу формирани Тимови који планирају и прате реализацију плана учешћа породице у животу и раду вртића а подаци праћења се користе у унапређивању квалитета учешћа породице.	Записници за одржаних састанака Тимова вртића; Планови и Извештаји о раду тимова вртића; Акциони планови и извештаји о њиховој реализацији;	Координатори тимова вртића	Критеријум је делимично остварен. Формирани су Тимови али њихова функција планирања и праћења реализације плана није имплементирана. План унапређења: Пружити подршку тимовима вртића од стране координатора
У реализацију задатака су укључени сви активности и тимови	Записници и извештаји тимова и актива	Координатори тимова и актива	Критеријум је остварен. План унапређења: Пружити подршку руководиоцу радне јединице за ефикасније координирање тимовима и активима
Родитељи и запослени граде заједничко разумевање значаја учешћа породице у живот и рад вртића	Извештај о раду тимова вртића, Интервју са родитељима и васпитачима, Извештај о самоведновању вртића	Координатори тимова вртића	Критеријум је делимично остварен. План унапређења: Укључити васпитаче у заједничко промишљање о важности учешћа породице у животу у раду вртића и оснажити их за мотивисање родитеља за активније и смисленије учешће.
Приликом планирања начина и облика учешћа породице се у обзир узимају специфичности сваке породице	Упитник за родитеље, Акциони планови вртића	Координатори тимова вртића	Критеријум је делимично остварен. Постоји упитник за родитеље за сакупљање података о специфичности породице. План унапређења: Проналазити начине учешћа који би више одговарали породицама. Размена искустава на вртићким активима и међу вртићима.
У процесу планирања учешћа учествују запослени и сви родитељи	Извештај о реализацији акционих планова вртића	Координатори тимова вртића	
Сви родитељи су обавештени о различитим могућностима учешћа породице	Акциони планови вртића, Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Координатори тимова вртића, Тим вртића за самовредновање	Критеријум је остварен. План унапређења: Остваривање директне онлајн комуникације између васпитача и родитеља
Родитељи могу да иницирају различите начине учешћа у току године и њихове иницијативе се уважавају	Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Тим вртића за самовредновање	Критеријум је у великој мери остварен. План унапређења: Олакшати процедуре реализације родитељских иницијатива

Запослени и родитељи процењују да породице имају различите могућности учешћа у животу и раду вртића и да су им понуђени смислени начини учешћа	Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самовредновању вртића	Тим вртића за самовредновање	Критерију је у великој мери остварен.
На активима вртића и другим стручним телима и у оквиру хоризонталне размене запослени размењују своја искуства у вези са различитим начинима учешћа породице у животу и раду вртића	Записници са састанака стручних тела, Упитници и интервју са запосленима и родитељима, Извештај о самовредновању вртића	Координатори/председници стручних тела	Критеријум није остварен. План унапређења: Организовати размене искустава, изазова и начина решавања на активима и међу активима.
Координатори Тимова вртића и председници актива имају континуирану подршку у вези са реализацијом овог задатка	Извештај рада Тимова вртића, Извештај о стручном усавршавању, Извештаји стручних сарадника, Извештај о самовредновању вртића, Интервју са стручним сарадницима и координаторима Тимова вртића и председницима актива	Тим за подршку деци и породици, Тим за стручно усавршавање, Стручни сарадници	Критеријум је делимично остварен. План унапређења: Обезбедити више стручних сарадника у складу са нормативом, Организовати састанке координатора вртићких актива и договоре око начина подршке

2.**ДРУГИ ЗАДАТАК:**

Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА**Шта смо све урадили како бисмо реализовали задатак****1. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ АКТИВ ВРТИЋА /ТИМ ВРТИЋА ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

Реализовање различитих облика пружања подршке родитељима на основу исказаних потреба родитеља и акционих планова вртића

(Детаљнији извештај се налази у документу „Извештај о реализацији акционих планова вртића у 2024/2025. години“)

Тим вртића

Индивидуални разговори (онлајн или уживо) - васпитач-стручни сарадник-родитељ/старатељ**Извор: Упитник за све запослене**

- Са колико родитеља су васпитачи обавили индивидуалне разговоре: са свим родитељима 2 пута - 4%, са већином родитеља 2 пута - 15%, са свим родитељима одржан је 1 а са неким и 2 разговора - 27.5%, са

некима је више од 2 - 9.5%, са свима само 1 - 3.5%, са већином само 1 - 21%, са мањим бројем родитеља само 1 - 12%, ниједан састанак - 2.5%, нешто друго: са већином 1, а са некима и 2, са некима није одржан ниједан, са некима 2, са некима и више од 2, са некима 1, са некима и 2

2. Коришћење Водича за вођење ИР:

60% васпитача је користило водич и био им је значајан за планирање ИР, 26% зна да Водич постоји али им није био потребан за планирање ИР, 15% васпитача не зна да водич постоји.

Предлози за унапређење: конкретни обрасци и план за вођење ИР, да стигну на време у вртић

Извор: Упитник за родитеље

а) На колико ИР су родитељи учествовали - у процентима

- На једном - 31 %
- На два - 17%
- На више од два - 14%
- Ни на једном - 37%

Тематске радионице и предавања за родитеље

Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестаре-васпитаче

1. Број одржаних тематских састанака са родитељима: ниједан - 11%, 1 - 30%, 2 - 30%, 3 - 17%, више од 3 - 12%
2. Назив тема и проценат васпитача који је родитељски састанак одржао на дату тему:
Полазак у вртић - 63%, Полазак у школу 40%, Самосталност - 50%, Конфликти и решавање сукоба - 31%, Здравље деце - 27%, Креативност - 18%, Учење детета - 26%, Регулација емоција - 16%

Нешто друго - 10.5%; Наведене су следеће теме: Снага ритуала, Рад са децом код куће, Теме пројеката, Комуникација, Безбедност, Другарство, Физичке активности деце, ИТ и развој деце, Одвикавање од пелена, Медијска писменост, Развој самопоштовања, Дечја игра, Родитељ - подршка детету у решавању конфликта

Извор: Упитник за родитеље

1. Број тематских састанака на којима су родитељи учествовали: на 1 састанку - 23.5%, на 2 састанка - 37%, на више од 2 састанка - 23%, нису учествовали - 17%
2. разлози због којих нису учествовали: нису били обавештени - 7%, нису били у прилици да учествују - 30%, теме нису биле интересантне - 1%, били су само на онима који су их занимали - 15.5%
3. теме на којима су учествовали: Полазак у вртић - 50%, Полазак у школу 17%, Самосталност - 34%, Конфликти и решавање сукоба - 22%, Здравље деце - 26%, Креативност - 36 %, Учење детета - 28.5%, Регулација емоција - 20%, Одвикавање од пелена - 11%, Дете и медији - 7%, Игра и истраживање - 20%, Другарство, сарадња међу децом - 30%, Нешто друго - 8%

Тематске састанке који су одржали стручни сарадници:

- Дисциплиновање деце - Бисерка Јовановић, психолог (Цицибан)
- Како да помогнемо детету када се узнемири - Виолета Врцел Одри, педагог (Санда Марјановић, Алиса, Ластавица)
- Говорни поремећаји код деце и активности за родитеље, васпитаче – Јасна Скендеровић, логопед (Шумица, Колибри)

Писање и препоручивање едукативних текстова и материјала (фајери, постери, табле за родитеље, онлајн текстови, видео...)

Врста едукативних материјала:

Постер, огласна табла, лична карта вртића, плакати - вежбе за правилно држање тела

Тим за подршку деци и породици је проследио вртићима Брошуре, одштапане и онлајн, на теме: Добробит, Социоемоционално учење, Васпитање подршком и правилима. Оне су прослеђене родитељима онлајн или су примерци постављени у вртићу, у простору за родитеље.

Извор: Упитник за родитеље

1. Став родитеља у вези са писаним едукативним материјалима: 26% родитеља воли да добија онлајн едукативне материјале, 42% у папирној форми, 33% воли да чита едукативне материјале који су истакнути на панелу. 4% родитеља наводи да им нису значајни едукативни материјали

Теме:

Извор: Упитник за родитеље

- 53% родитеља је добило неку врсту едукативних текстова од васпитача.
- Теме едукативних материјала су: говор, хигијена детета, непријатне емоције и како их савладати, препоруке за књиге, игре за децу, полазак у школу, фина моторика, одвицавање од пелена, материјали у вези са пројектима, полазак у вртић, правила у вртићу, учење, конфликти, зависност од телефона, линк ка обукама за родитеље.

Извор: Извештај вртића

Не постоји лоше време, може само бити да смо се лоше обукли - израда постера у свим вртићима
Партнерство породица-вртић

Едукативне радионице за децу и чланове породица

Обухват:

Подаци из упитника за родитеље:

а) Учешће на радионицама

- У радионицама је учествовало 61% родитеља;
- Оба родитеља је учествовало - 20%
- Ниједан родитељ није учествовао - 9%
- Нису одржаване радионице за децу и родитеље - 4.5%

б) Проценат родитеља који су учествовали у радионицама:

- на једној - 31%
- на две - 29%
- на три - 6%
- на више од три - 9%
- ни на једној - 25%

Теме радионица на којима су родитељи учествовали:

Извор: Упитник за родитеље:

- Највећи број родитеља, 65.5%, је учествовао на радионицама поводом празника. У радионицама за израду играчака, реквизита и дидактичког материјала је учествовало 12% родитеља. У радионицама које су биле повезане са пројектом је учествовало 31% родитеља.

Учешће стручњака из других установа у пружању подршке породици :

Врста подршке	Ко је пружао подршку	Вртић
---------------	----------------------	-------

	(стручњак, установа)	
Ресурсни центар	Дефектологи из школе “Светомир Бојанин”	Алиса, Снежана, Хајди, Кекец, Марија Петковић-Сунчица, Пера Детлић, Колибри, Сунчица-Велики Бајмок

Учешће у изради планова транзиције (кућа-вртић, група-група, вртић-школа)		
Тема, активност	Начин учешћа	Вртић и број учесника
Полазак детета у школу	Састанци са представницима школе и вртића, писање извештаја васпитача и стручног сарадника – за децу са којом се ради по ИОП-у	Алиса, Снежана, Хајди, Кекец, Марија Петковић-Сунчица, Пера Детлић, Колибри, Сунчица-Велики Бајмок

2. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА (едукације, саветовање, материјали...)

Начин пружања подршке (теме, активности...)	Реализатор	Циљна група	Време
Усклађивање Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са Правилником о Протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Координатори и чланови тима	Сви запослени	Септембар 2024.
Обавештавање електронским путем Руководилаца радних јединица вртића о инструкцијама у вези поступања по Протоколу	Координатор тима	Запослени у вртићу	Новембар 2024.
Пролсеђивање на вртиће обавештења са евиденцијом о члановима тима за превенцију насиља која је треба да буде доступна свима	Координатор тима	Васпитачи, родитељи	Децембар 2024.
Саветодавни рад у току године са родитељима и васпитачима	Координатор, чланови тима	Васпитачи, родтељи	Током целе године
Састанци тима централног као и састанци тимова на нивоу вртића за појединачне случајеве	Централни тим на нивоу Установе, тимови на нивоу вртића	Чланови тима	Током године, по потреби - када се догоди одређена ситуација
Израда планова заштите за децу, израда акционих планова за родитеље и васпитаче	Састанци тима задуженог за вртић	Координатор, чланови тима задужени за одређени вртић	У току године, када се деси случај насиља
Континуирана сарадња са Спољашњом заштитном мрежом	Директор, координатор, чланови тима	Поступање по Протоколу на нивоу Установе који се односи на све актере на нивоу Установе	Током године

Пружање конкретне подршке породицама за рано препознавање знакова који указују на потенцијално насилно понашање	Путем састанака	Координатор и Чланови тима	Током целе године

3. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Начин пружања подршке (теме, активности...)	Реализатор	Циљна група	Време
Пружање подршке породицама за рано препознавање знакова који указују на присуство успореног психо-моторни развоја код деце	Координатор тима и њени чланови	Деца којој је потребна подршка. Праћење и реализација програма	Током целе године
Укључивање у ИОП	Координатор тима и њени чланови	Млађа и деца пред полазак у школу	Током целе године
Посете Ресурсног центра васпитним групама који су предшколци	Координатор, васпитачи који реализују програм	деца пред полазак у школу	Током целе године

4. АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА АДАПТАЦИЈЕ И ТРАНЗИЦИЈЕ

Начин пружања подршке (теме, активности...)	Реализатор	Циљна група	Време
Дистрибуција материјала за родитеље у вези са адаптацијом и поласком детета у вртић	стручни сарадници	родитељи новоуписне деце	септембар

5. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОРЕМЕЋАЈА

Начин пружања подршке (теме, активности...)	Реализатор	Циљна група	Време
Посете васпитним групама у којима је евидентиран већи број деце са говорним поремећајима. Одржавање вежби оралне-праксије и корекције гласова код деце.	Координатор тима и њени чланови	Предшколци	Током целе године

ЕВАЛУАЦИЈА

Како родитељи процењују добијену подршку – из угла родитеља

Извор: Упитник за родитеље

Индивидуални разговори	а) Колико су ИР били корисни родитељима • Веома корисни - 40% • У већој мери корисни - 17% • У мањој мери корисни - 2,5% • Нису били корисни - 1,5% • Не могу да процене - 11% б) Искуства и ставови родитеља у вези са одржавањем ИР • Добили су корисне информације о детету - 53%
------------------------	--

	- Лако је постигнут договор око термина одржавања - 38% - Васпитач је био добро припремљен за разговор - 36.5%; - Одговарала је дужина састанка - 28% - Родитељи су били заинтересовани за учешће на састанку - 25% - Заједно су се договарали како да подрже развој и учење детета - 27.5% - Васпитач је углавном делио савете које родитељ треба да примени код куће - 17% - Мање од 5% родитеља сматра да: је термин тешко договорен, нису разумели смисао ИР, нису добили корисне информације о детету, је састанак трајао предуго/прекратко, васпитач није био добро припремљен, нису желели да учествују на ИР, савети које су добили од васпитача нису били применљиви код куће, се не слажу са саветима које су добили од васпитача, слажу се са саветима али им је потребна додатна помоћ за примену, савети нису били најбоље јасни, васпитач није прихватао предлоге родитеља како да подрже развој и учење детета - Родитељи на које се не односи ниједан одговор (30%) наводе да нису учествовали на ИР из следећих разлога: нису одржани, нису били потребни јер је са дететом све уреду, родитељи нису тражили ИР, обављани су само за децу која заостају у неком смислу, да су све информације о детету добијали од васпитача на други начин)
Тематска предавања	Највећи број родитеља процењује да су им састанци били веома корисни (40%), у већој мери корисни (26%), подједнако корисни и нису корисни (24%), корисни у мањој мери и нису били корисни (по 5%).
Радионице за родитеље	а) Процена корисности - Највећи број родитеља процењује да су им радионице биле веома корисне (51%), у већој мери корисне (26%), подједнако корисне и нису корисне (14%), корисне у мањој мери (3%) и нису биле корисне (6.5%). б) Уочене потешкоће - Највећи број родитеља (26%) наводи одржавање радионица у преподневним часовима, а мањи број (5%) у поподневним часовима као потешкоћу за учешће у радионицама. Мањи број (3.5%) родитеља сматра да нема потребе да родитељи учествују у радионицама и да се не осећају пријатно на радионицама (1%). Остали разлози: касно информисање о одржавању радионице, нису били у могућности, радионице нису биле одржаване.
Предлози родитеља за унапређење пружања подршке родитељима Извор: Упитик за родитеље	
Индивидуални разговори	- Да васпитач: иницира ИР у одређеном временском периоду, да подсећа родитеље, да се боље припреми, да даје детаљније информације о детету, да васпитач не намеће своје мишљење него да уважи и мишљење родитеља, да буде јаснији, да не критикују дете, да неке информације родитељ добија свакодневно (нека листа о томе да ли је дете јело, имало столицу, како се понашало) како би родитељ могао да реагује на време - Време: да ИР буду чешће, трају дуже, да се одвоји време, да нико не жури, да се време прилагоди родитељима, - Место: да се не одржавају у ходнику, да се одржавају и онлајн, да буде бољи простор а не скалдиште, - Остало: да буду обавезни, по потреби да буде присутан и стручни сарадник, да не захтевају медицинске извештаје о детету, да се фокусирамо на неки конкретан проблем на ком заједно треба да радимо.
Тематска предавања/ радионице	- више информација у вези са темом, више информација о деци, да се прича о проблемима у групи, да теме предлажу и родитељи. - да се одржавају тематски састанци а не само информативни, - време: да их буде чешће, да не трају дуго, да се благовремено пошаље обавештење, да се тема најави раније како би се родитељи могу припремити, да не буду одмах после посла, - да их држе психолози и педагози, - да буде мање родитеља, - убацити актуелне теме у вези са вртићем да се договоримо ко шта може да уради - шта управа, а шта родитељи или неко други,

Радионице за децу и родитеље	• време: да се чешће одржавају, да буду у време које одговара родитељима, да буде више термина, • садржај: домаћи задатак који би проистекао из радионице и који би се пратио од стране васпитача, да буду креативније и различите, да родитељи унапред знају шта је тема радионице како би могли да се припреме, да буду прилагођене узрасту деце, да родитељи добију “задатак” да имају радионицу са децом код куће, да нешто направе и донесу у вртић, да се уведу и едукативне радионице (одлагање отпада, узгајање биљака, емпатија, солидарност, медијска писменост, емоционална писменост...), да се деца више ангажују а не само родитељи. • остало: да се одржавају, да устаснова обезбеди материјал за рад а не да све морају да донесу родитељи,
------------------------------	---

Како родитељи процењују добијену подршку – из угла васпитача

Индивидуални разговори	Родитељима је значајна подршка и размена информација о напредовању деце. Радо прихватају смернице за даље напредовање њихове деце.
Тематска предавања, Радионице за родитеље, Радионице за децу и родитеље Едукативни текстови	Нема података

Извор: Упитника за родитеље

У вртићу добијам квалитетну подршку уобављању родитељске улоге:

1-не слажем се 5%

2- у мањој мери се слажем 11%

3-у већој мери се слажем 29%

4-у потпуности се слажем 54%

Изазов за реализацију – из угла васпитача

Индивидуални разговори	Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче Изазови у организовању и вођењу ИР: Договор са родитељима око термина - 42%, Договор са колегиницом/колегом око термина - 7%, Усаглашавање ставова са родитељима - 14%, Усаглашавање ставова са колегиницом/колегом - 5%, Отпор родитеља да учествује у разговору и договору - 17%, Праћење и прикупљање информација о детету - 10%, Договор са колегиницом око реализације ИР - 7%, Није било изазова - 38%
Тематска предавања	Сама припрема материјала као и сарадња са родитељима.
Радионице за родитеље	Нема података
Радионице за децу и родитеље	
Едукативни текстови	Припрема едукативних материјала без техничких средстава у вртићу.

Предлози васпитача за унапређење пружања подршке родитељима и потребна врста помоћи

Индивидуални разговори	• Нудити прилике за састанак; чешћи сусрети • Подшка педагога, психолога, логопеда • Модернизованији индивидуални разговор, нпр он-лине , • Лакши формулар за индивидуални разговор
------------------------	--

Тематска предавања	Обогатити тематске радионице материјалом који би остао родитељима (видео материјал или писани материјал).
Радионице за родитеље	Нема података.
Радионице за децу и родитеље	
Едукативни текстови	- Едукативни материјали за родитеље на тему транзиције - Едукативни материјали за родитеље на разне теме - Корисно би било постојање онлајн базе разних едукативних материјала за родитеље коју би заједно градили васпитачи и стручна служба својим радовима. Васпитачи би могли у бази да бирају материјале и прослеђују их родитељима у зависности од теме за коју су заинтересовани.

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Координатори Тимова вртића и председници актива имају континуирану подршку у вези са реализацијом овог задатка од стране Тима за подршку деци и породици	Извештај рада Тимова вртића, Извештај о стручном усавршавању, Извештаји стручних сарадника, Извештај о самовредновању вртића, Интервју са стручним сарадницима и координаторима Тимова вртића и председницима актива, Тим за подршку деци и породици	Тим за подршку деци и породици, Тим за стручно усавршавање, Стручни сарадници	Критеријум у потпуности остварен. План унапређења: Укључити у подршку све координаторе вртића (стручне сараднике и помоћнике директора) како би подршка била ефикаснија и кројена
Запослени имају заједничко разумевање значаја континуираног пружања подршке породици у остваривању њене васпитне улоге и својој улози у том процесу.	Извештај о раду тимова вртића, Интервју са родитељима и васпитачима, Извештај о самоведновању вртића	Координатори тимова вртића	Критеријум делимично остварен. План унапређења: Радити и даље на оснаживању запослених посебно у области индивидуалног приступа свакој породици
Сви родитељи су обавештени о различитим могућностима пружања подршке	Акциони планови вртића, Упитник и за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Координатори тимова вртића, Тим вртића за самовредновање	Критеријум у великој мери остварен. План унапређења: Омогућити директну онлајн везу између васпитача и родитеља
Родитељи могу да иницирају различите начине и садржаје пружања подршке и њихове иницијативе се уважавају	Упитник за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Тим вртића за самовредновање	Критеријум у великој мери остварен. План унапређења: Оснажити васпитаче како да оснаже родитеље имају већу иницијативу.
Врсте и садржај пружања подршке породици су	Упитник за родитеље и васпитаче Извештај о реализацији акционог	Тим вртића	Критеријум делимично остварен.

усклађене са исказаним потребама породице	плана вртића		План унапређења: Оснажити васпитаче за одржавање тематских родитељских састанака и индивидуалних разговора.
У вртићима који су се самовредновали из области Подршка деци и породици се одржавају приједи за родитеље - минимум 2 пута у току године за родитеље сваког детета	Извештај о реализацији акционих планова;	Тим вртића	Критеријум делимично остварен. План унапређења: Подржати васпитаче у припреми за индивидуалне разговоре
Васпитачи из вртића који су се самовредновали из области Подршка деци и породици учествовали су у неком од облика стручног усавршавања у вези са вођењем индивидуалних разговора са родитељима.	Извештај тима за стручно усавршавање, Извештај о реализацији акционих планова вртића, Упитник за сваког васпитача	Тим за стручно усавршавање, активи вртића	Критеријум делимично остварен. План унапређења: Организовати кројене обуке и хоризонталне размене
Васпитачи из вртића који су се самовредновали из области Подршка деци и породици су похађали неки од облика стручног усавршавања у вези са вођењем тематских родитељских састанака (тематске радионице и предавања, радионице за децу и родитеље)	Извештај тима за стручно усавршавање, Извештај о реализацији акционих планова вртића, Упитник за сваког васпитача	Тим за стручно усавршавање, активи вртића	Критеријум делимично остварен. План унапређења: Организовати кројене обуке и хоризонталне размене
На активима вртића и другим стручним телима и у оквиру хоризонталне размене запослени размењују своја искуства у вези са различитим начинима пружања подршке породици	Записници са састанака стручних тела, Упитници и интервју са запосленима и родитељима, Извештај о самовредновању вртића	Координатори/ председници стручних тела	Критеријум у малој мери остварен. План унапређења: Подржати активе вртића да размењују искуства
Запослени и родитељи процењују да се породицама нуде различити облици подршке који одговарају исказаним потребама	Упитник за запослене и родитеље, Извештај о самовредновању вртића	Тим вртића за самовредновање	Критеријум у већој мери остварен.
План транзиције деце из куће у вртић, из групе у групу и из вртића у школу се односи на сву децу	Извештај о реализацији акционих планова вртића, Извештај о самовредновању вртића	Тим вртића, Тим вртића за самовредновање	Критеријум није остварен. План унапређења: Формирати тим који ће се бавити транзицијом

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1.

ПРВИ ЗАДАТАК

Унапредити размену информација и комуникацију са родитељима

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

1. Представљање родитељима информација, процедура, правила и одговорности на различите начине (на родитељским састанцима, на савету родитеља, у писаној и електронској форми) и установљена правила информисања у вези са свим дешавањима у вртићу а који су од значаја за породице.

Извор: Извештаји вртића

- Правила о информисању се договарају на Активу вртића и Тиму вртића
- Информације се пласирају:
 - преко огласне табле у вртићу
 - преко члана из Савета родитеља на нивоу сваке групе

Извор: Упитник за родитеље

- a) Начини информисања родитеља о томе шта се у вртићу учи и истражује: преко огласне табле - 52%, процесни пано - 50%, друштвене мреже - 30%, приликом индивидуалних разговора између васпитача и детета - 43%, на родитељском састанку - 40%, нешто друго: од детета, преко родитеља који је пристао да преноси информације, нисам информисан, на завршној приредби
- b) Начин размењивања информација о детету: приликом довођења и одвођења детета у вртић - 96%, на ИР - 37%, на родитељском састанку - 42%, телефонски разговори - 17%, писаним путем (друштвене мреже, мејлови) - 26%, нису размењивали информације - 1%
- c) Процена корисности наведених начина: приликом довођења и одвођења детета у вртић - 84%, на ИР - 34%, на родитељском састанку - 21%, телефонски разговори - 10%, писаним путем (друштвене мреже, мејлови) - 17%, ништа није било значајно - 1,5%
- d) Учесталост размена информација (1-никад или ретко, 5- врло често или стално): 1-3,5%, 2-9%, 3-37%, 4-24%, 5-24%
- e) Добијање информација преко деџер портфолија: родитељ не зна да постоји портфолио - 6%, зна да постоји али није имао прилике да га види у току године - 24%, видели портфолио на крају године када су га добили да носе кући - 51%, имали увид у портфолио током целе године - 23%, ништа од наведеног - 3%
- f) Слагање са тврдњама:
 - Правовремено и детаљно обавештени о томе шта деца у вртићу раде: не слажу се - 6% , у мањој мери се слажу - 15%, у већој мери се слажу - 27%, у потпуности се слажу - 50%
 - Правовремено и детаљно обавештени о томе шта и како дете у вртићу ради (учи, истражује, игра се...): не слажу се - 7% , у мањој мери се слажу - 16%, у већој мери се слажу - 27%, у потпуности се слажу - 48%
 - Правовремено и детаљно су обавештени о актуелностима у вртићу које се тичу породице и детета: не слажу се - 6% , у мањој мери се слажу - 14%, у већој мери се слажу - 29% , у потпуности се слажу - 50%
 - Правовремено и детаљно су обавештени о правилима и одговорностима које се тичу родитеља: не слажу се - 5% , у мањој мери се слажу - 10%, у већој мери се слажу - 26%, у потпуности се слажу - 57%
 - Упознати са карактеристикама програма који се реализује у вртићу: не слажу се - 7%, у мањој мери се слажу - 16%, у већој мери се слажу - 27% , у потпуности се слажу - 49%
 - Задовољни сарадњом и комуникацијом са васпитачима: не слажу се - 2%, у мањој мери се слажу - 6%, у већој мери се слажу - 24% , у потпуности се слажу - 67%

Закључак • Простора за унапрђење има у вези са пружањем правовремених и детаљних информација о детету, о томе шта дете у вртићу ради и о карактеристикама програма.
2. Благовремено ажурирање информације на Сајту установе • Сајт установе постоји и на њему се налазе различите информације о раду установе. Тим за промоцију програма се није до сада бавио анализом садржаја сајта установе. Планирано је да се у току следеће године тим систематски бави уређењем сајта.
3. Договорена динамика одржавања родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима у вртићу
<u>Извор: Извештај вртића</u> Заступљени су следеће праксе у вртићима: а) индивидуални разговори • У сваком полугодишту по један индивидуални разговор и по потреби више; Родитељима је саопштено да се јаве васпитачу и закажу индивидуални разговор када год сматрају да је потребно. • Индивидуални разговори се одржавају на иницијативу родитеља • На нивоу године се одржавају један или два индивидуална разговора • Одржавају се минимум по два индивидуална разговора б) родитељски састанци • Родитељски састанци се одржавају када се за то укаже потреба • У току године се одржавају 4 (или 3-4) редовна родитељска састанка, и чешће по потреби родитеља • У сваком полугодишту се одржавају два родитељска састанка Закључак: • Пракса је неуједначена иако постоји интерни договор у вези са одржавањем индивидуалних разговора са родитељима - да се одржавају минимум два пута у току године са родитељима сваког детета, а да се на иницијативу родитеља или васпитача или стручног сарадника може одржати и више индивидуалних разговора.

ЕВАЛУАЦИЈА

Како знамо да смо задатак обавили?

Потешкоће у реализацији правила и начина међусобног информисања родитеља и васпитача у вртићу и у реализацији родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима	<u>Извор: Извештаји вртића</u> • Слаб одазив родитеља на родитељским састанцима • Већена родитеља се одавала само на један индивидуалан разговор • Презаузетост родитеља и проналажење одговарајућих термина састанака • Потребно је боље информисати родитеље о раду на пројекту. Родитељи ретко улазе у собу да погледају почетни и процесни пано • Незаинтересованост родитеља у вези са тим шта се у вртићу ради
Предлози за унапређивање квалитета	<u>Извор: Извештаји вртића</u> • Успостављање директне онлајн комуникације између родитеља и васпитача уместо да информације преноси представник родитеља. • Одобрење управе за слање фотографија и видео снимака њихове деце. • Постављање огласне табеле и паноа на место који су приступачнији

	родитељима • Учинити почетни и процесни пано видљивијим за родитеље. • Успостављање онлајн састанака са родитељима и индивидуалних разговора • Мотивисати родитеље да долазе на индивидуалне разговоре • Модернији вид комуникације као што су вибер групе да је дозвољена комуникација васпитача у групи. Лакша комуникација између свих чланова у групи са васпитачем • Приступ апликацијама - групама за вртић ради лакше комуникације између свих чланова у групи као и сарадњу са васпитачицама (вибер и сл.) Извор: Упитник за родитеље • Чешћи разговори васпитача и родитеља • Боља размена информација приликом довођења и одвођења детета, • Формирање вибер група са васпитачима, • Више информација о детету, • Размена снимака или фотографије на којима се види шта дете ради у вртићу, слање плана активности родитељима, кратки извештај о детету Извор: Упитник за запослене • Учешће стручних сарадника у индивидуалним разговорима уколико има потребе • Мотивисати родитеље да у већем броју учествују у индивидуалним разговорима и на родитељским састанцима • Увођење разноврснијих начина комуникације и флексибилнијих термина за састанке, како би више родитеља имало могућност активнијег укључивања у живот вртића. • Редовно и двосмерно информисање, укључујући више интерактивних канала као што су вибер групе, електронска пошта и кратки видео извештаји. • Подстицати родитеље на активнију комуникацију и укључивање у планирање и реализацију активности вртића. • Стручни сарадници и руководство установе могу пружити подршку у осмишљавању ефективних канала комуникације и мотивацији родитеља. • Тим васпитача и родитељских представника може играти важну улогу у редовном одржавању и праћењу комуникације, као и у организовању заједничких активности. • Модернији вид одржавања индивидуалних разговора, као и онлине родитељских састанака.
--	--

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Родитељи се на различите начине упознају са информацијама, процедурама, правилима и одговорностима.	Извештај Савета родитеља, Помоћника директора, Мед. сестара на превентиви, Лица задуженог за безбедност и заштиту на раду, руководиоца радних јединица	Савет родитеља, Директор, Помоћници директора, Медицинска сестра на превентиви, Лице задужено за безбедност и заштиту на раду, Руководиоци радних јединица	Критеријум је остварен. Простор за унапређење: обезбеђивање директне онлајн комуникације између васпитача и родитеља
Правилници и протоколи су доступни родитељима	Извештај Савета родитеља	Савет родитеља	Критеријум је делимично остварен.

			Простор за унапређење: Објаснити смисао правилника и протокола и укључити родитеље у њихово редефинисање у складу са њиховим увидима
Родитељи се редовно обавештавају о плановима и дешавањима у вртићу/установи и препреке у комуникацији се решавају	Извештај Савета родитеља, Упитник/интервју са родитељима	Тим за самовредновање, Савет родитеља	Критеријум је делимично остварен. Простор за унапређење: Одржавање састанака Савета родитеља и успостављање директне комуникације између родитеља и васпитача на основу дефинисаних правила комуникација
У вртићима који су учествовали у обуци у овој години се одржавају родитељски састанци и индивидуални разговори по договореној динамици.	Извештај тима вртића, Упитник/интервју са родитељима	Тим вртића, Тим за самовредновање	Критеријум је делимично остварен. Простор за унапређење: успостављање правила у вези са динамиком одржавање састанака и ИР и пружање подршке васпитачима у њиховој реализацији

2.

ДРУГИ ЗАДАТАК

Промовисати програм ПВО у ЛЗ

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

Формирање Тима за промоцију програма

Извештај (чланови тима, начин функционисања)

- Чланови тима су Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог и Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте и по један представник сваког вртићког актива.
- Представник из актива вртића је све активности договарао са члановима вртићког актива.
- Договори и размена су се одвијали на састанцима са представницима вртића и на онлајн платформи Падлет.
- Дефинисани приоритети: заједничко грађење идентитета вртића и организовање акција, догађаја и пројеката уз партиципацију деце и родитеља

Активности тима

Активност	Реализатори	Време
Актив координатора тима за промоцију програма - Принципи развијања реалног програма	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог и Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте и координатори тима вртића за промоцију програмом и вртића	23.1.2025.
Актив координатора тима за промоцију програма - Принципи развијања реалног програма, акције, анализа личних карата вртића		19.3.2025.
Документовање активности и размена у вези са одржавањем активности у вртићу – Активности промоције, лична карта вртића	Координатори тима вртића за промоцију програмом и вртића	јануар - август

Консултације са координаторима тима за промоцију програма - организовање акција/активности у вези са промоцијом програма и вртића	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог и Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте и координатори тима вртића за промоцију програма и вртића, 10 координатора	3.4.2025.
Праћење и давање повратних информација на Падлету	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог и Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	јануар - август
Израда, дистрибуција и обрада упитника за родитеље	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог и Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	јун-јул
Израда, дистрибуција и обрада упитника за координаторе	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог и Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	јун-август
Састављање извештаја о раду Тима	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог и Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	јун-јул

Учешће васпитача на обуци у вези са презентацијом рада у складу са принципима развијања реалног програма

Назив обуке	Водитељи обуке	Циљна група, обухват	Датум
Актив координатора тима за промоцију програма - Принципи развијања реалног програма	Координатор тима за промоцију програма и установе	Координатори тима вртића за промоцију програма и вртића	23.1.2025.
Хоризонтална размена промоције програма и вртића - на Падлету	Координатор тима за промоцију програма и установе	Координатори тима вртића за промоцију програма и вртића	јануар - август
Актив координатора тима за промоцију програма - Принципи развијања реалног програма, акције, анализа личних карата вртића	Координатор тима за промоцију програма и установе	Координатори тима вртића за промоцију програма и вртића	3.4.2025.
Консултације са координаторима тима за промоцију програма - организовање акција/активности у вези са промоцијом програма и вртића	Координатор тима за промоцију програма и установе		3.4.2025.

Промовисање ПВО у ЛЗ – на нивоу вртића

Начин, тема, циљна група	вртић
Креирање професионалног идентитета вртића: - Осмишљавање визије и мисије вртића - Израда Лога (знака) вртића - Израда Личне карте вртића- рафички приказ запослених и група деце - Формирање музејског кутка - артефакти које сведоче о прошлости вртића и његовом развоју - Грб, застава, химна - симболичко представљање вртића - Дефинисање датума за обележавање Дана вртића - Покретање истраживања у вртићу у вези са вртићем (назив вртића, место, простор...) - Вођење летописа вртића	Сви вртићи
Обележавање Дана вртића у виду планирања и реализације догађаја или пројекта уз учешће деце, родитеља, представника локалне заједнице и промовисање програма и вртића	8 вртића
Акције уз учешће чланова породице (радне акције у дворишту, спортски дани, излет, дружење вртића	Сви вртићи
Промовисање ПВО у ЛЗ – на нивоу установе	

Манифестације на нивоу ЛЗ организоване у сарадњи са ЛЗ и родитељима
- Само један вртић – Бамби реализовао манифестације у сарадњи са локалном заједницом и родитељима. - Називи манифестације: Еколошка олимпијада, Јесења чаролија, Шашави бал - Сарадници: Удружење грађана “Tahles”, основна школа, дечја драмска секција
Садржаји који се представљају путем сајта, друштвених мрежа и др медија
- Тим се није бавио овим активностима - План за даље: проширити тим члановима који се баве уређењем сајта установе
Презентовање искуства у промовисању програма у ЛЗ на стручним телима у установи
- Ова активност није реализована на стручним телима у установи. - План за даље: Презентовање искустава натиму за промоцију програма и вртића и избор примера за презентовање на васпитно-образовном већу

ЕВАЛУАЦИЈА

Како знамо да смо задатак обавили?

Слика о вртићу из перспективе родитеља	Извор: Упитник за родитеље: а) Квалитет рада вртића је видљив у медијима и локалној заједници: 1-не слажем се 26%, 2- у мањој мери се слажем 27%, 3-у већој мери се слажем 24%, 4-у потпуности се слажем 22% б) Вртић ужива велики углед у месној заједници: 1-не слажем се 9%, 2- у мањој мери се слажем 18%, 3-у већој мери се слажем 31%, 4-у потпуности се слажем 40% в) Знање и стручност запослених у вртићу је квалитетно: 1-не слажем се 2%, 2- у мањој мери се слажем 5%, 3-у већој мери се слажем 30%, 4-у потпуности се слажем 62% г) Запослени у вртићу су професионални: 1-не слажем се 4%, 2- у мањој мери се слажем 11%, 3-у већој мери се слажем 26%, 4-у потпуности се слажем 58% д) У вртићу је брига о деци на првом месту: 1-не слажем се 3%, 2- у мањој мери се слажем 8%, 3-у већој мери се слажем 30%, 4-у потпуности се слажем 58% ђ) Моје дете у вртићу има адекватну бригу и негу: 1-не слажем се 2%, 2- у мањој мери се слажем 5%, 3-у већој мери се слажем 28%, 4-у потпуности се слажем 65% е) Осећам се сигурно кад оставим дете у вртићу: 1-не слажем се 1,5%, 2- у мањој мери се слажем 6%, 3-у већој мери се слажем 28%, 4-у потпуности се слажем 66% ф) Квалитет рада је на високом нивоу: 1-не слажем се 3%, 2- у мањој мери се слажем 10%, 3-у већој мери се слажем 36%, 4-у потпуности се слажем 51% Закључак: - Највећи број родитеља сматра да су знање, стручност, посвећеност и брига васпитача о деци на високом нивоу. - Простор за унапређење постоји у повећању заступљености и видљивости предшколске установе у локалним медијима и вртића у локалној заједници.
Предлози за унапређење промоције програма	Извор: Извештаји вртића - Сарадња са локалном заједницом, више пројеката и дешавања у сарадњи са локалном заједницом. - Промовисати програм за запослене у школама и другим установама. - Организовање заједничких активности са школом - Израда видео материјала и писаног материјала (флајери, плакати) за промоцију програма, вртића и установе - Представљање програма преко локалних медија - Обука за све васпитаче о значају и начинима промовисања програма и вртића - Редовно ажурирање сајта са информацијама о сваком вртићу Предлог за функционисање Тима за промоцију програма:

	- проширивање чланова централног тима члановима који су задужени за одржавање сајта установе и постављање објава на друштвеним мрежама - радити на активнијем учешћу родитеља у раду тима - организовати презентацију искустава васпитача који су сарађивали са представницима ЛЗ у организацији манифестација, активности, пројеката - организовати интерну обуку за координаторе тима у вези са организовањем манифестација уз партиципацију деце, родитеља и преставника локалне заједнице
--	--

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Формирани тимови за промоцију ПВО на нивоу установе и вртића	Извештај тимова, Упитник/интервју са запосленима и родитељима	Тим вртића, Тим за самовредновање	Критеријум је остварен. Простор за унапређење: Пружати подршку тимовима у наредном периоду
1/5 запослених је учествовала у стручном усавршавању у вези са презентацијом рада у складу са принципима развијања реалног програма.	Извештај запослених, Извештај тима вртића, Упитник/интервју са запосленима	Тим за стручно усавршавање, Тим вртића	Критеријум је остварен. Обуку су прошли координатори тимова. Наредне године, потребно је организовати обуку у виду хоризонталних размена.
Вртићи који су прошли обуку организују различите начине промовисања програма ПВО	Извештај тима вртића, Упитник/интервју са родитељима и васпитачима	Тим за самовредновање, Тим вртића	Постоји простор за унапређење. Координатори свих вртића су прошли обуку у оквиру актива за различите начине промовисања програма ПВО. Потребно је анализирати искуства и наставити са даљом подршком тимовима.
Информације које се пласирају онлајн и путем медија су у складу са принципима развијања реалног програма у вртићу	Извештај тима за промоцију ПВО, Упитник/интервју са родитељима и васпитачима	Тим установе и вртића за промоцију ПВО, Тим за самовредновање	Постоји простор за унапређење. Проширивање тима за промоцију програма и вртића - повезивање са члановима који се баве промоцијом Установе како би рад био заснован на истим принципима (развијања реалног програма)

3.	ТРЕЋИ ЗАДАТАК: Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ има подизање квалитета вештина комуникације, управљања стресним ситуацијама и рада у тиму
-----------	--

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

Организовани акредитовани и други семинари и стручни скупови на тему комуникације, управљања стресним ситуацијама и сарадничких односа			
Назив	Аутори	број учесника	време

Наш вртић/ јасле као место за опуштање-антистрес програм за децу и одрасле	Катарина Ђурић, психолог и Јелица Гагић, психолог, Предшколска установа „Чукарица“, Београд	30	19.10.2024.
Сагоревања на послу је мање ако имаш вољу и знање	Бранка Граховац, магистар наука, Предшколска установа “Драгољуб Удицки” Кикинда и Бранка Бешлић, мастер психолог, Основна школа “Иван Горан Ковачић” Суботица.	30	24.3.2025.
Конверзационе технике и Сендвич техника - пружање повратне информације	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник - педагог	23	27.5.2025.

Хоризонтална размена на нивоу актива вртића (на теме у вези са задатком - Асертивна комуникација, грађење тима и сл.) Председници и координатори актива, Стручни сарадници			
Назив	аутори	вртић	време
Размене искустава запослених који су прошли обуке на платформи Чувам те	онлјан обука на Платформи Чувам те	Активи више вртића	друго полугодиште

Презентовати искустава у примени знања и вештина стечених у оквиру разлитичих облика стручног усавршавања на теме: професионална комуникација, управљање стресним ситуацијама и сараднички односи – у оквиру рада актива, во већа

- Ова активност није реализована. Нису одржана васпитно-образовна већа.
- План за наредну годину: Уврстити у дневни ред актива и васпитно-образовног већа и презентацију искустава у примени знања која су стечена на организованим обукама.

ЕВАЛУАЦИЈА

Како знамо да смо задатак обавили?

Обухват запослених програмима стручног усавршавања	Извор: Упитник за васпитаче и мед. сестре-васпитаче: - Проценат учешћа запослених по различитим облицима стручног усавршавања на тему/област: - акредитовани семинари - 17% - стручни скупови - 3% - вртићки активности - 31% - програмски активности - 2.5% - обуке које је водио стручни сарадник - 4% - међународни пројекти - 1% - нешто друго - 6% 46% запослених није учествовало ни у једном облику стручног усавршавања на наведену тему/област.
Процена квалитета климе у којој се одвија васпитно-образовни рад	- Процена квалитета комуникације и сарадње са колегама из вртића: 1- 0.5%, 2-0.7%, 3-11%, 4-37%, 5-51% - Процена квалитета комуникације и сарадње са стручним сарадницима: 1- 4%, 2-10%, 3-22%, 4-28%, 5-35%

(мотивација, припадност и заједништво) - на скали од 1 (у малој мери) до 5 (у великој мери)	3. Процена квалитета комуникације и сарадње са руководиоцима (пом. директора, директор): 1- 8.5%, 2-7%, 3-16%, 4-28%, 5-39% 4. Процена квалитета комуникације и сарадње са родитељима деце из групе: 2-0.7%, 3-6%, 4-38%, 5-54% 5. Ниво мотивисаности и расположења за рад: 1- 4%, 2-9%, 3-27%, 4-37%, 5-21% 6. Осећање поноса због припадања колективу ПУ "Наша радост": 1- 6%, 2-12%, 3-24%, 4-26%, 5-30% 7. Процена како се други осећају у односу на појединца (1-нико се не осећа као ја, 5- сви се осећају као ја): 1- 2%, 2-12%, 3-34%, 4-37%, 5- 14% 8. Осећање задовољства припадања колективу вртића: 1- 0.5%, 2-1.5%, 3-11%, 4-36%, 5- 51% 9. Утицај колектива на мотивацију за унапређење квалитета рада: 1- 2%, 2-3%, 3-16, 4-40%, 5-35% 10. Осећање уважности као професионалца у вртићу: 1- 1.5%, 2-3%, 3-17, 4-39%, 5- 38% 11. Које особине (вештине, знања, способности) нису довољно уважене у вртићу и ПУ; наведени одговори су сврстани у категорије: а) стручна спрема, квалификације, звање васпитача статус, професија: 19 б) рад, залагање, посвећеност: 17 в) знање, вештине, способности и искуство: 10 г) креативност, иновативност, флексибилност: 14 д) социјалне вештине: сарадљивост, колегијалност, споразумевање, емпатија, толерантност: 6 ђ) организационе способности: 5 е) мишљење, промишљање, критички однос: 4 ж) особине: стрпљење, искреност, добронамерност: 5 з) познавање језика: 3 и) знања и мишљење о начину подршке за децу: 2 ј) много различитих, ништа се не уважава: 7 к) специфичне способности (музичке, ликовне,): 5 л) вртић вреднује, али установа не препознаје вредност: 6 љ) остало: физичке могућности, васпитно-образовни рад, нешто се уважава а не во рад, неуважавање млађих колегиница од стране старијих, 12. Фактори који су утицали на мањак мотивације на послу: • Колеге из вртића (неразумевање од стране колега, непрофесионални ставови и понашање, доминанто негативно расположење, непрофесионалан однос и сарадња) - 28 • Родитељи (однос према васпитачима, недостатак разумевања, назаинтересованост за укључивање у рад вртића, лоша комуникација, непоштовање правила и договора, неприхватање савета) - 19 • Материјално-технички услови за рад (недостатак средстава за рад - ликовни материјал, техничка средства, опрема, интернет, неадекватни простори за рад, хигијенски материјал) - 19 • Однос према професији и запосленима у установи - 30 • Бројност деце у групи - 16 • Проблеми са децом у групи (понашање деце, недостатак подршке родитеља и стручне службе) - 8 • Папирологија (документовање, рокови, табеле, мејлови) - 10 • Лични фактори (здравствено стање, промена вртића, рад на одређено време) - 10 • Актуелна друштвена ситуација (политика, окружење, систем) - 10 • Није се изјаснило/не жели да се изјасни/без мањка мотивације - 118 13. Извор снаге и мотивације • Деца и љубав према послу (паметна, мотивисана, радознала, талентована деца; напредовање деце, повратне информације од деце, • Колеге (колектив, подршка, помоћ, весела смена, групна колегиница; сарадња,
---	---

	уважавање, договор, заједништво, добра атмосфера) • Добра сарадња са стручном службом и родитељима • Лична мотивација за рад, осећање одговорности, • Напредовање, позиција, посао за стално, • Истраживања са децом у оквиру пројеката • Осећање задовољства што сам подршка деци са сметањима и њиховим породицама Извор: Упитник за родитеље Решавање проблема у вртићу • Дату су проценти родитеља који сматрају да: се проблеми решавају благовремено - 42%, се проблеми не решавају благовремено - 10%, се у решавање проблема укључују и предлози родитеља - 30%, се родитељи не уважавају приликом решавања проблема - 5%, неки проблеми у вртићу дуго трају - 19%, постоји добра намера да се проблеми решавају - 44%, се избегава решавање проблема - 6%, имају прилике да изнесу проблем у вези са радом вртића - 11%, су износили проблем у вези са радом вртића - 6%; • Проблеми који се не решавају тичу се: стања и опремљености вртића, неодржавања састанака Савета родитеља, недостатак васпитача и мали број на много деце, премештање васпитача, довођење болесне деце у вртић, храна за децу са алергијом, постоје правила али нису јасни разлози, нема довољно флексибилности код примене правила, агресивно понашање деце, безбедност дворишта и зграде, не дозвољава се родитељима да реше неки проблем кад установа не може, јављање 48 сата пре повратка детета у вртић, слаба информисаност родитеља о било ком проблему Задовољство васпитачима: • 7% родитеља је означило да дете има једног васпитача и да је са њим задовољно, 75% родитеља је означило да има 2 васпитача и да је са оба задовољан, 1% родитеља није задовољно са васпитачем свог детета, 17% да дете има више васпитача и да је са неким задовољно, а са неким није.
Како су програми помогли да се унапреде вештине комуникације, управљања стресним ситуацијама и рада у тиму?	Извор: Извештаји вртића • Само у неколико извештаја се наводи да су на Активу вртића запослени ималим прилике да изнесу своје мишљење, сазнања и искуства везано за тему, као и да изнесе проблеме са којима се сусреће. • Унапређена је међусобна комуникација, чешће смо се окупљали и исказали своје проблеме.
Који су предлози за унапређење стручног усавршавања из ове области?	Извор: Извештаји вртића • Примена програма у пракси и размена искустава • Подршка запосленима за лични рад, рад на себи
Предлози за унапређивање услова за обављање васпитно-образовног рада, квалитета комуникације и сарадње између васпитача са осталим запосленима и родитељима	Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче: • Заједничко учешће васпитача и стручних сарадника решавању проблема у групи, у вези са децом и родитељима, пружање подршке родитељима и едукација • Преиспитати административне послове васпитача - одузимају много времена (уговори, потврде...) • Унапредити односе међу запосленима - квалитет комуникације, међусобно уважавање, размена информација, чешћи сусрети и размене васпитача и стручних сарадника, тим билдинг, вибер група за све запослене, развијати партнерске односе а не издавати директиве, • Заједничко промишљање о резултатима упитника и прављење плана унапређења у

	овој области - брига о запосленима је важна, добробит васпитача је важна колико и добробит деце, - Унапредити организацију рада: број деце и број стручних сарадника ускладити са нормативом, обезбедити замену за васпитаче, избор руководиоца радних јединица да се заснива на њиховој стручности и професионалног угледа у колективу, водити рачуна о распреду радника - ко ће са ким да ради у групи, распоред радника је потребно раније направити да би се сви боље припремили за почетак радне године - Унапређивање сарадње међу вртићима - Више разговора о деци, размене искустава, примера из праксе - Вредновање квалитета рада запослених да се базира на стручности, посвећености и ефектима, а не на критеријумима који немају везе са нашом делатношћу
--	--

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Организовани су различити видови стручног усавршавања са наведеним циљем	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Критеријум је остварен. Простор за унапређење: заступљеност теме у оквиру стручног усавршавања унутар установе чиме би се обезбедило да већи број запослених буде укључен у процес стручног усавршавања
20% запослених је укључено у неки од облика стручног усавршавања у току године	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Критеријум је остварен. Око 20% запослених је учествовало у неком од видова стручног усавршавања. Простор за унапређење: Примена наученог у пракси и хоризонтална размена .

4.	ЧЕТВРТИ ЗАДАТАК: Унапређење процеса увођења приправник у посао
-----------	---

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

1. Формирање Актива ментора и приправника
Први Актив одржан је 04.02.2025. као састанак чланова. Чланови Актива су: ментори, приправници, приправници-стажисти и чланови Комисије за процену савладаности програма, тј. стручни сарадници педагози, стручни сарадник психолог и помоћници директора. Други Актив одржан је 24.4.2025. са новим члановима актива - нови приправници и приправници стажисти, ментори, помоћник директора и педагог.
2. Улога и сврха рада актива
Улога и сврха Актива је пружање помоћи приправницима и приправницима стажиста у савладавању програма и припреме за самостални рад у ВО групи, као и пружању подршке менторима за реализацију својих улога и задатака.
3. Реализација активности актива
На Активу свим менторима и приправницима, приправницима-стажистима подељен је извод из Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/20215, 48/2016 и 9/2022) о обавези увођења у посао, до члана 8.

Разматрала су се актуелна техничка и организациона питања. Обавештени су о могућностима стручног усавршавања у установи и ван ње.

4. Подршка приправницима и менторима у вртићима

Начин подршке

- Свакодневно усмеравање на комуникацију са родитељима, планирање активности, вођење документације, посматрање и разговор о запажањима.
- Приправници су били и у другим групама како би стекли увид у стилове рада.
- Редовно давање конкретне и конструктивне повратне информације.

ЕВАЛУАЦИЈА

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Увиди о пруженој подршци	• Менторска подршка је квалитетна јер је индивидуализована • Евиденција извештај ментора о приправнику и подршка у раду кроз савете, едукативне материјале.
Предлози за унапређивање квалитета подршке	• Улагати у компетенције оних који пружају подршку. • Континуирана стручна усавршавања, размена добре праксе међу колегама • Разговори, едукативни материјали

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Формиран је актив и донет је план рада и постоји извештај о раду	Извештај са актива	Координатор	У потпуности остварен Одржана су 2 актива, и постоји Записник о раду Актива.
Дилеме и потешкоће се континуирано решавају	Извештај са актива	Координатор	У потпуности остварен Дилеме око вођења документације ментора и приправника су разјашњене на састанцима.

5.

ПЕТИ ЗАДАТАК:

Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

1. Стручно усавршавање за рефлексивну праксу и вођење дијалога за председнике и координаторе актива
Тим за стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања	Аутор	Циљна група и број учесника	Време
Конверзационе и рефлексивне технике – Сендвич техника и Активно слушање	Виолета Врцел Одри, стручни сарадник-педагог	25 васпитача	мај-јун

2. Организовати презентацију закључака, увида, планова промене праксе и резултата тих планова на стручним телима - педагошки колегијум, активи, во веће
Председници и координатори актива, Помоћник директора за васпитно-образовни рад
Чланови актива

- Нису реализоване ове активности. - План: У наредном периоду наставити са обукама за развијање рефлексивне праксе и разменом искустава у примени техника.	
3. Пружати подршку активима и тимовима за вођење дијалога, преиспитивања праксе и њеног мењања Координатори тимова и актива	
Увиди о пружању подршке	Нису обезбеђена индивидуализована подршка осим што су у неколико случаја стручни сарадници и помоћници директора присуствовали вртићким активима
Предлози за унапређење	Договор стручних сарадника око начина пружања подршке активима вртића

ЕВАЛУАЦИЈА

Како знамо да смо задатак обавили?

У којој мери се рад актива заснивао на принципима заједничког учења и критичког преиспитивања?	Извор: Извештаји вртића У мањем броју извештаја се наводи: - Рад Актива је на задовољавајућем нивоу - заснива се на међусобној сарадњи и дијалогу и на принципима заједничког учења. - Рад актива се у већој мери заснива на принципима интегритетности, аутентичности, партнерства, животности, принципи усмерени на односе, јер смо сви спремни учити и преиспитивати своју праксу.
Процена квалитета рада актива и тимова	Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче: Степен слагања са тврдњама: - На тимовима и активима се води дискусија чији су закључци основа за планирање: 2-1.5%, 3-22%, 4-39%, 5-37% - Значај вртићког актива за професионални развој: 2-4%, 3-19%, 4-39%, 5-36% - Значај вртићког актива за развијање осећања заједништва и припадања: 2-1.5%, 3-14%, 4-36%, 5-46% - Процена ангажованости на вртићким активима (дискусија, договори, предлагање идеја, презентовање искустава са обука или праксе): 2-4%, 3-23%, 4-39%, 5-34%
Самопроцена запослених - област у којој су највише напредовали	Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре - васпитаче: - Комуникација са колегама - 46% - Комуникација са родитељима - 55% - Сарадња са колегама - 52% - Сарадња са родитељима - 54% - Развијање пројеката са децом - 70% - Партнерство са локалном заједницом - 18% - Подршка деци у учењу - 36% - Праћење и документовање дечјег развоја - 34% - Савладавање дигиталних алата - 14% - Документовање во рада - пројектни портфолио, почетни и просцесни пано - 43% - Уређење и опремање просторних целина у соби - 56% - Уређење и опремање заједничког простора у вртићу - 42% - Развијања добрих односа у колективу- 43% - Ангажовање у раду тимова и актива - 26%
Који су предлози за унапређење рада актива?	У извештајима вртића нема предлога за унапређивање рада актива. Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче

	Предлози су груписани у 5 категорија: • динамика: да се чешће одржавају, да краће трају, да их је мање, да дуже трају, да су у време када свима одговара • теме: из праксе, везане за програм, да буде нешто што је корисно свима, а не само да се извршавају задаци • начин рада: да су сви више активни, да се укључују у дискусију, изношење мишљења и предлога, да учествују у договору, да се уважава мишљење и млађих колега, да буду више у форми хоризонталног учења и размене, • организација: да се одржавају и заједнички активности - више вртића, да сви буду присутни, да на неким буду и стручни сарадници и помоћници директора, да се информације преносе васпитачима који нису у истом вртићу у ком је и координатор за неку област, мање папирологије, • клима: уважавање мишљења, тимски рад, тим билдинг, да онај ко преноси неке информације буде припремљен - да зна да објасни
--	---

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
На активима и тимовима се води дискусија чији закључци су основа за даљи рад и планирање и о којима су обавештени сви запослени преко стручних тела.	Упитници и интервју са васпитачима, мед. сестрама-васпитачима, стручним сарадницима, координаторима актива и тимова, Записници са актива, Записници са васпитно-образовног већа, педагошког колегијума	Председници актива, Координатори тимова	Критеријум није остварен Простор за унапређење: Пружање подршке васпитачима да рад актива организују на начин да се сви активно укључе у промишљање, дискусију и планирају и да заједно процењују квалитет рада актива и свог личног ангажмана. Размена искустава у раду актива – између два или више актива

6. ШЕСТИ ЗАДАТАК

Унапредити услове за коришћење дигиталних технологија у во раду

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

1. Формирање тима за дигиталне технологије

Извештај

- Координатори тимасу Наташа Врапчевић, помоћник директора за пројекте и Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог
- На нивоу сваког актива именован је представник који је био члан Тима за дигиталне технологије. Његова улога је била да координира активности у оквиру овог задатака у вртићу.
- Рад тима се одвијао на састанцима уживо и онлајн.

2. Активности тима

врста активности	реализатори	циљна група и обухват	време
------------------	-------------	-----------------------	-------

Састанак чланова тима – формирање тима, договор око задатак и начина реализације, коришћење ворда у документовању,	Координатори тима	Чланови тима на нивоу актива вртића	21.01.2025.
Онлајн састанак чланова тима – договор око активности у вртићима, коришћење падлета	Координатори тима	Чланови тима на нивоу актива вртића	27.01.2025.
Спровођење онлајн анкетања родитеља у вртићу – сарадња са тимом за подшку деци и породици	Чланови тима на нивоу актива вртића		прво полугодиште
Хоризонтално учење на нивоу вртића за примену дигиталних алата	Чланови тима на нивоу актива	Активи вртића	у току године
Хоризонталне размене на платформи Падлет - упутства за коришћење разних алата, понуда и потражња за обукама	Координатори тима	Чланови тима на нивоу актива вртића, Активи вртића	у току године
Одржавање вебинара на основу исказаних потреба запослених	Наташа Врапчевић, помоћник директора за пројекте	васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	октобар, јануар
Координирање Еразмус пројектом Blue Whale работи	Наташа Врапчевић, помоћник директора за пројекте Тимс платформа, у организацији Фондације Темпус	7 васпитача	јул-септембар 2025.

4. Опремање вртића уређајима за коришћење дигиталних технологија (компјутери, штампачи, интернет, меморијске карице...)

врста опреме	вртићи
лаптоп	Бамби (септембар), Пчелица, Ластавица, Шумица јаслице, Сеница (септембар), Сунцокрет (септембар), Бубамара, Маслачак (септембар), Пера Детлић, Клара, Делфин, Јагодица, Мандарина (септембар), Цврчак, Сунце, Звездице (септембар), Кекец, Калимеро, Мак Ђерђ, Палчица, Веверица, Плави зец, Полетарац
штампач	Бамби(септембар), Пчелица, Сеница (септембар), Сунцокрет (септембар), Бубамара, Маслачак (септембар), Мандарина (септембар), Цврчак, Сунце, Плави зец, Пинокио, Полетарац,
пројектор	Бамби (септембар), Пчелица, Ластавица, Шумица јаслице, Сеница (септембар), Сунцокрет (септембар), Бубамара, Маслачак (септембар), Пера Детлић, Делфин, Јагодица, Веверица, Цврчак, Звездице (септембар), Калимеро, Мак Ђерђ, Палчица, Мандарина (септембар), Плави зец, Полетарац, Лептирићи (септембар)

5. Стручно усавршавање запослених за коришћење дигиталних технологија

Назив	реализатори	учесници и обухват	време
Вебинар: “Веб 2.0 алати за развој креативности код деце предшколског узраста”	Наташа Врапчевић, помоћник директора за пројекте	28 васпитача	14.10.2025.
Вебинар “Основе Ворда”	Весна Цветковић, васпитач	28 васпитача	21.01. 2025.

Семинар „О пројектима кроз слике и речи“ – алат: Story Jumper	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог, Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	60 васпитача	13.11.2024. и 1.03.2025.
Хоризонтално учење – употреба дигиталних алата	Чланови тима на нивоу актива вртића	на нивоу свих актива	у току године
Упутство за коришћење Падлета	Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник - педагог	за координаторе тимова за дигиталне компетенције, подршку деци и породици, уређење простора запослени у вртићима у којима је Виолета Врцељ Одри педагог	октобар, у току године
Вебинар “Коришћење twin space (ТС) на etvinning платформи	Наташа Врпчевић, помоћник директора за пројекте	7 васпитача	27.01.2025.
Вебинар: Регистрација и рад на iEARN платформи		васпитачи из вртића “Зека” и “Сунце” – 13 васпитача	16.04.2025.

ЕВАЛУАЦИЈА

Како знамо да смо задатак обавили?

Које дигиталне компетенције су унапређене	Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче а) Стицане су компетенције за употребу следећих алата: Word, обрада фотографија и текста, паделт, Power Point, Canva, Анимото, Употреба хардвера (рачунара, лаптопа, звучника, ТВ, штампача), Бибот, Гугл драјв, слање мејлова, коришћење интернет претраживача б) Начини унапређивања дигиталних компетенција: - самостално учење - 64% - помоћ пријатеља/породице - 29% - похађање курса за коришћење дигиталних алата - 4 % - хоризонтално учење у вртићу - 42 % - програм стручног усавршавања - 5% - нешто друго - 3 % Извор: Извештаји вртића Одговори указују да је пракса вртића је различита што илуструју следеће реченице: - Ове школске године у области дигиталних компетенција није било напредка. - Ниво дигиталних компетенција запослених су неуједначеног нивоа. - Компетенције су се знатно повећале, али треба још радити на самосталном раду. - Запослени су оснажени за свакодневно коришћење дигиталних компетенција - Васпитачи су почели активније да користе Падлет ка извор информација.
Предлози за унапређење стручног усавршавања из ове области	Извор: Извештаји вртића - Наставити и даље на унапређивању дигиталних компетенција - Узајамна помоћ чланова Актива вртића, када год се укаже потреба. У томе нам могу помоћи активни и тимови који би се оформили наменски за ову област. - Потребно је мотивисати особе које имају потешкоћа у коришћењу дигиталних алата својим примером и знањем.

- Прибављање техничких средстава
- Чешће хоризонтално размењивање искустава
- Ослушкивање колега и њихове жеље о томе шта би волеле да унапреде и науче.
- Особе које су компетентне у дигиталној сфери живота, да нам олакшају и упросте савете за коришћење дигиталних уређаја.

Извор: Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче

Предлози за обуку за коришћење дигиталних алата:

- Обрада текста, рад са табелама, обрада фотографија, програм за питање и уметање фотографија, коришћење платформи за комуникацију и учење (зум, гугл учионица, падлет,), анимирање, обрада музике и видеа, Канва, веб дизајн, састављање упитника, One-drive
- Коришћење и повезивање хардверских елемената

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Формиран је Тим за дигиталне технологије који је донео план рада и извештај	Директор	Координатор тима	У потпуности остварен.
Постоји план опремања вртића техником и обезбеђивања услова за коришћење интернета	Упитник за помоћнике директора и директора	Помоћници директора	У потпуности остварен
Вртићи предвиђени планом имају потребну технику за реализацију ВО рада по Годинама узлета	Упитници за запослене, Извештај Тима за самовредновање, Извештај актива	Помоћници директора	Делимично остварен Простор за унапређење: опремање и другим средствима и опремом
1/5 запослених је обучено за коришћење дигиталних технологија	Лични извештаји запослених, тима за стручно усавршавање, Извештај тима за самовредновање	Тим за стручно усавршавање, Координатори тима за дигиталне компетенције	Критеријум је у потпуности остварен Простор за унапређење: наставити са интерним стручним усавршавањем у виду хоризонталног учења

Управни одбор је усвојио Извештај о реализацији Развојног плана на 53. седници одржаној дана 10.09.2025. године.

Председник управног одбора
Предшколске установе „Наша радост“ Суботица
Радивој Гвозденовић

